Situation professionnelles et compétences

Semaine du Stage

Les numéros dans les cases du tableau représentent la semaine dans laquelle cette action à était réalisée.

Contenu du stage

L'objectif de mon stage au sein de la CCI de CAEN est de compléter le site existant des Logis de Normandie. Je travaille en collaboration avec les développeurs de la FIL (Fédération International des Logis) car ils me fournissent le "squelette" du site. La seconde partie de ma mission sera dans les semaines à venir d'améliorer le référencement du site.

Partie développée:

-- Réalisations

1 Rendre compte des tâches effectuées <fc brown>Fait toutes les semaines 0</fc> : 2. Durée estime de la tache à réaliser

- 1. Lecture du cahier des Charges, analyse des différentes tâches à effectuer Semaine 1 :
 2. Analyse du framework Typo3
 - 3. Mise à jour des différents Logis, appropriation du site et du CMS.
 - 4. Création de documentation sur Google Adwords (synthèse sur l'évolution des visiteurs sur le site, les mots à ne pas utiliser)
 - 5. Formation Google Académie sur Google Adwords et Google Analytics (étude du référencement d'un
 - 6. Étude du dossier existant sur le projet, le référencement et le marketing réalisé précédemment.
- 1. Ajout de nouvelles pages pour les partenaires (mise à jour des partenaires) < fc brown>Semaine 2 < /fc> : Relance des partenaires pour une réciprocité

 - 3. Création de documents sur les partenaires (adresse mail, réciprocité (oui/non), relance)
 - 4. Gestion de la page Facebook des Logis
 - 5. Etude du devis pour faire 130 vidéos, géolocaliser les établissements sur Google Street et création d'une fiche descriptive par établissement
- 1. Réunion comité d'administration et assemblée générale à la Bouille Hôtel Restaurant Le Bellevue **fc brown>Semaine 3</fc>:** (Rouen) http://www.lhotellerie-restauration.fr/journal/hotellerie/2014-02/Les-Logis-de-Normandie-en-as semblee-generale.htm
 - 2. Création de chaîne Youtube, de compte Google+
 - 3. Etude du nouveau site proposé. Choix d'un site responsive, nouveau nom de domaine, plus rapide,

mieux référencé

- 1. Réunion avec la société qui réalisera le nouveau site (spécifications techniques (méthode KISS)) **cfc brown>Semaine 4**</fc>
 2. Création de documents pour le référencement du nouveau site (document de mot clé)

 - 3. Création d'une maquette du nouveau site
- 1. Création de documents sur les affiliés 2014 **fc brown>Semaine 5**</fc>
 2. Communication sur les réseaux sociaux

Pointage des compétences

<fc green="">Réalisation :</fc> Analyse des attentes concernant le projet				Mis en oeuvre	Maîtrisé
A1.1.1 Analyse du cahier des charges d'un service à produire		C1.1.1.1 Recenser et caractériser les contextes d'utilisation, les processus et les acteurs sur lesquels le service à produire aura un impact.			1.1
		C1.1.1.3 Préparer sa participation à une réunion, Rédiger un compte-rendu d'entretien, de réunion			3.1-4.1
A1.1.3 Étude des exigences liées à la qualité attendue d'un service		C1.1.3.1 Recenser et caractériser les exigences			2.1
<fc green="">Réalisation :</fc>	Observé	Mis en oeuvre	Maîtrisé		
A1.2.1 Élaboration et présentation d'un dossier de choix de solution technique		C1.2.1.1 Recenser et caractériser des solutions répondant au cahier des charges (adaptation d'une solution existante ou réalisation d'une nouvelle)			2.5
		C1.2.1.2 Estimer le coût d'une solution			2.5
A1.2.3 Évaluation des risques liés à l'utilisation d'un service		C1.2.3.1 Recenser les risques liés à une mauvaise utilisation ou à une utilisation malveillante du service			1.4
<fc green="">Réalisation :</fc> Travail en mode projet				Mis en oeuvre	Maîtrisé
A1.4.1 Participation a un		C1.4.1.1 Établir son planning personnel en fonction des exigences et du déroulement du projet			1.6
	C1.4.	1.2 Rendre compte de son activité			0.1
indicateurs de suivi d'un projet et justification des	C1.4.2.1 Suivre l'exécution du projet				4.1
		2.2 Analyser les écarts entre temps prévu et s consommé			0.2
	C1.4.	2.3 Contribuer à l'évaluation du projet			4.1
A1 4 2 Cookiese dee		3.1 Recenser les ressources humaines, rielles, logicielles et budgétaires nécessaires à cution du projet et de ses tâches personnelles			3.5
		3.2 Adapter son planning personnel en fonction essources disponibles			3.1

<fc green="">Réalisation :</fc> Conce applicative	Observé	Mis en oeuvre	Maîtrisé		
A4.1.1 Proposition d'une solution applicative	et le	C4.1.1.2 Estimer les éléments de coût et le délai de mise en œuvre de la solution			3.3
A4.1.2 Conception ou adaptation de 'interface utilisateur d'une solution applicative		C4.1.2.2 Maquetter un élément de la solution applicative			4.3
A4.1.7 Développement, utilisation ou		1.7.1 Développer les éléments d'une tion			2.1
adaptation de composants logiciels		1.7.4 Utiliser des composants cès aux données			1.2-1.3
<fc green="">Réalisation :</fc> Gesti	Nhsarvál	Mis en oeuvre	Maîtrisé		
A5.1.5 Évaluation d'un élément de configuration					1.4
		6.1 Renseigner les variables d'une e de rentabilité d'un investissement			1.4
<fc green="">Réalisation :</fc> Gesti	Observé	Mis en oeuvre	Maîtrisé		
A5.2.3 Repérage des compléments de formation ou d'auto-formation utiles à l'acquisition de nouvelles compétences	C5.2.3.2 Repérer l'offre et les dispositifs de formation			1.5	
A5.2.4 Étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthod	C5.2.4.1 Se documenter à propos d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode			1.2	

From:

http://slamwiki2.kobject.net/ - SlamWiki 2.1

Permanent link:

http://slamwiki2.kobject.net/etudiants/pierrickhue/stage1

Last update: 2019/08/31 14:21

