

## BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS - SESSION 2014 - TABLEAU DE SYNTHÈSE

NOM et Prénom du candidat : **HABIT Jérémy**

**Parcours SLAM**

N° du candidat :

	Situations obligatoires	Compétences mises en œuvre															
<b>Situation professionnelle</b> (intitulé et liste des documents et productions associés)	Participation à un projet d'évolution d'un SI (solution applicative et d'infrastructure portant prioritairement sur le domaine de spécialité du candidat)																
	Prise en charge d'incidents et de demandes d'assistance liés au domaine de spécialité du candidat																
	Elaboration de documents relatifs à la production et à la fourniture de services																
	Productions relatives à la mise en place d'un dispositif de veille technologique et à l'étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode																
	<b>Période (sous la forme MM/AA)</b>																
	A1.1.1. Analyse du cahier des charges d'un service à produire																
	A1.1.2. Étude de l'impact de l'intégration d'un service sur le système informatique																
	A1.1.3. Étude des exigences liées à la qualité attendue d'un service																
	A1.2.1. Élaboration et présentation d'un dossier de choix de solution technique																
	A1.2.2. Rédaction des spécifications techniques de la solution retenue																
	A1.2.3. Évaluation des risques liés à l'utilisation d'un service																
	A1.2.4. Détermination des tests nécessaires à la validation d'un service																
	A1.2.5. Définition des niveaux d'habilitation associés à un service																
	A1.3.1. Test d'intégration et d'acceptation d'un service																
	A1.3.2. Définition des éléments nécessaires à la continuité d'un service																
	A1.3.3. Accompagnement de la mise en place d'un nouveau service																
	A1.3.4. Déploiement d'un service																
	A1.4.1. Participation à un projet																
	A1.4.2. Évaluation des indicateurs de suivi d'un projet et justification des écarts																
	A1.4.3. Gestion des ressources																
	A2.1.1. Accompagnement des utilisateurs dans la prise en main d'un service																
	A2.1.2. Évaluation et maintien de la qualité d'un service																
	A2.2.1. Suivi et résolution d'incidents																
	A2.2.2. Suivi et réponse à des demandes d'assistance																
	A2.2.3. Réponse à une interruption de service																
	A2.3.1. Identification, qualification et évaluation d'un problème																
	A2.3.2. Proposition d'amélioration d'un service																
	A3.1.1. Proposition d'une solution d'infrastructure																
	A3.1.2. Maquettage et prototypage d'une solution d'infrastructure																
	A3.2.1. Installation et configuration d'éléments d'infrastructure																
	A3.3.2. Planification des sauvegardes et gestion des restaurations																
	A4.1.1. Proposition d'une solution applicative																
	A4.1.2. Conception ou adaptation de l'interface utilisateur d'une solution applicative																
	A4.1.3. Conception ou adaptation d'une base de données																
	A4.1.4. Définition des caractéristiques d'une solution applicative																
	A4.1.5. Prototypage de composants logiciels																
	A4.1.6. Gestion d'environnements de développement et de test																
	A4.1.7. Développement, utilisation ou adaptation de composants logiciels																
	A4.1.8. Réalisation des tests nécessaires à la validation d'éléments adaptés ou développés																
	A4.1.9. Rédaction d'une documentation technique																
	A4.1.10. Rédaction d'une documentation d'utilisation																
	A4.2.1. Analyse et correction d'un dysfonctionnement, d'un problème de qualité de ...																
	A4.2.2. Adaptation d'une solution applicative aux évolutions de ses composants																
	A4.2.3. Réalisation des tests nécessaires à la mise en production d'éléments mis à jour																
	A4.2.4. Mise à jour d'une documentation technique																
	A5.1.1. Mise en place d'une gestion de configuration																
	A5.1.2. Recueil d'informations sur une configuration et ses éléments																
	A5.1.3. Suivi d'une configuration et de ses éléments																
	A5.1.4. Étude de propositions de contrat de service (client, fournisseur)																
	A5.1.5. Évaluation d'un élément de configuration ou d'une configuration																
	A5.1.6. Évaluation d'un investissement informatique																
	A5.2.1. Exploitation des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire																
	A5.2.2. Veille technologique																
	A5.2.3. Repérage des compléments de formation ou d'auto-formation ...																
	A5.2.4. Étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode																
<b>SITUATIONS VÉCUES EN FORMATION</b>																	
TriviaPro																	
QCM																	
<b>SITUATIONS VÉCUES OU OBSERVÉES EN STAGE DE PREMIERE ANNEE DANS L'ORGANISATION ...</b>																	
Lisi Medical - application d'impression de badge																	
<b>SITUATIONS VÉCUES OU OBSERVÉES EN STAGE DE DEUXIEME ANNEE DANS L'ORGANISATION ...</b>																	
Le Grand Parc - site web																	

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_, formatrice (formateur) au centre de formation \_\_\_\_\_, certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en formation les activités et missions présentées dans ce tableau.

## BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS - SESSION 2014 - TABLEAU DE SYNTHESE

NOM et Prénom du candidat :

**Parcours SISR**

N° du candidat :

	Situations obligatoires	Compétences mises en œuvre
<p><b>Situation professionnelle</b> (intitulé et liste des documents et productions associés)</p>	Participation à un projet d'évolution d'un SI (solution applicative et d'infrastructure portant prioritairement sur le domaine de spécialité du candidat)	
	Prise en charge d'incidents et de demandes d'assistance liés au domaine de spécialité du candidat	
	Elaboration de documents relatifs à la production et à la fourniture de services	
	Productions relatives à la mise en place d'un dispositif de veille technologique et à l'étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode	
	<b>Période (sous la forme MM/AA)</b>	
	A1.1.1. Analyse du cahier des charges d'un service à produire	
	A1.1.2. Étude de l'impact de l'intégration d'un service sur le système informatique	
	A1.1.3. Étude des exigences liées à la qualité attendue d'un service	
	A1.2.1. Elaboration et présentation d'un dossier de choix de solution technique	
	A1.2.2. Rédaction des spécifications techniques de la solution retenue	
	A1.2.3. Évaluation des risques liés à l'utilisation d'un service	
	A1.2.4. Détermination des tests nécessaires à la validation d'un service	
	A1.2.5. Définition des niveaux d'habilitation associés à un service	
	A1.3.1. Test d'intégration et d'acceptation d'un service	
	A1.3.2. Définition des éléments nécessaires à la continuité d'un service	
	A1.3.3. Accompagnement de la mise en place d'un nouveau service	
	A1.3.4. Déploiement d'un service	
	A1.4.1. Participation à un projet	
	A1.4.2. Évaluation des indicateurs de suivi d'un projet et justification des écarts	
	A1.4.3. Gestion des ressources	
	A2.1.1. Accompagnement des utilisateurs dans la prise en main d'un service	
	A2.1.2. Évaluation et maintien de la qualité d'un service	
	A2.2.1. Suivi et résolution d'incidents	
	A2.2.2. Suivi et réponse à des demandes d'assistance	
	A2.2.3. Réponse à une interruption de service	
A2.3.1. Identification, qualification et évaluation d'un problème		
A2.3.2. Proposition d'amélioration d'un service		
A3.1.1. Proposition d'une solution d'infrastructure		
A3.1.2. Maquettage et prototypage d'une solution d'infrastructure		
A3.1.3. Prise en compte du niveau de sécurité nécessaire à une infrastructure		
A3.2.1. Installation et configuration d'éléments d'infrastructure		
A3.2.2. Remplacement ou mise à jour d'éléments défectueux ou obsolètes		
A3.2.3. Mise à jour de la documentation technique d'une solution d'infrastructure		
A3.3.1. Administration sur site ou à distance des éléments d'un réseau, de serveurs, ...		
A3.3.2. Planification des sauvegardes et gestion des restaurations		
A3.3.3. Gestion des identités et des habilitations		
A3.3.4. Automatisation des tâches d'administration		
A3.3.5. Gestion des indicateurs et des fichiers d'activité		
A4.1.2. Conception ou adaptation de l'interface utilisateur d'une solution applicative		
A4.1.3. Conception ou adaptation d'une base de données		
A4.1.7. Développement, utilisation ou adaptation de composants logiciels		
A4.1.8. Réalisation des tests nécessaires à la validation d'éléments adaptés ou développés		
A5.1.1. Mise en place d'une gestion de configuration		
A5.1.2. Recueil d'informations sur une configuration et ses éléments		
A5.1.3. Suivi d'une configuration et de ses éléments		
A5.1.4. Étude de propositions de contrat de service (client, fournisseur)		
A5.1.5. Évaluation d'un élément de configuration ou d'une configuration		
A5.1.6. Évaluation d'un investissement informatique		
A5.2.1. Exploitation des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire		
A5.2.2. Veille technologique		
A5.2.3. Repérage des compléments de formation ou d'auto-formation ...		
A5.2.4. Étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode		
<b>SITUATIONS VÉCUES EN FORMATION</b>		
<b>SITUATIONS VÉCUES OU OBSERVÉES EN STAGE DE PREMIERE ANNEE DANS L'ORGANISATION ...</b>		
<b>SITUATIONS VÉCUES OU OBSERVÉES EN STAGE DE DEUXIEME ANNEE DANS L'ORGANISATION ...</b>		

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_, formatrice (formateur) au centre de formation \_\_\_\_\_, certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en formation les activités et missions présentées dans ce tableau.