

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS - SESSION 2013 - TABLEAU DE SYNTHESE

NOM et Prénom du candidat :

Parcours SISR

N° du candidat :

Situation professionnelle (Intitulé et liste des documents et productions associés)	Situations obligatoires		Compétences mises en œuvre	
	Elaboration de documents relatifs à la production et à la fourniture de services	Productions relatives à la mise en place d'un dispositif de veille technologique et à l'étude d'un équipement, d'un composant, d'un projet ou d'une méthode	Parcours SISR	N° du candidat
<p align="center">SITUATIONS VÉCUES EN FORMATION</p>	Elaboration de documents relatifs à la production et à la fourniture de services	Productions relatives à la mise en place d'un dispositif de veille technologique et à l'étude d'un équipement, d'un composant, d'un projet ou d'une méthode	<p align="center">Parcours SISR</p> <p align="center">Compétences mises en œuvre</p>	
			A1.1.1. Analyse du cahier des charges d'un service à produire	
			A1.1.2. Etude de l'impact de l'intégration d'un service sur le système informatique	
			A1.1.3. Etude des exigences liées à la qualité attendue d'un service	
			A1.2.1. Elaboration et présentation d'un dossier de choix de solution technique	
			A1.2.2. Rédaction des spécifications techniques de la solution retenue	
			A1.2.4. Détermination des tests nécessaires à la validation d'un service	
			A1.2.5. Définition des niveaux d'habilitation associés à un service	
			A1.3.1. Test d'intégration et d'acceptation d'un service	
			A1.3.2. Définition des éléments nécessaires à la continuité d'un service	
			A1.3.3. Accompagnement de la mise en place d'un nouveau service	
			A1.4.1. Participation à un projet	
			A1.4.2. Evaluation des indicateurs de suivi d'un projet et justification des écarts	
			A1.4.3. Gestion des ressources	
			A2.1.1. Accompagnement des utilisateurs dans la prise en main d'un service	
			A2.1.2. Evaluation et maintien de la qualité d'un service	
			A2.2.1. Suivi et résolution d'incidents	
			A2.2.2. Suivi et réponse à des demandes d'assistance	
			A2.2.3. Réponse à une interruption de service	
			A2.3.1. Identification, qualification et évaluation d'un problème	
			A2.3.2. Proposition d'amélioration d'un service	
			A3.1.1. Proposition d'une solution d'infrastructure	
			A3.1.2. Maquillage et prototypage d'une solution d'infrastructure	
			A3.1.3. Prise en compte du niveau de sécurité nécessaire à une infrastructure	
			A3.2.1. Installation et configuration d'éléments d'infrastructure	
			A3.2.2. Remplacement ou mise à jour d'éléments défectueux ou obsolètes	
			A3.2.3. Mise à jour de la documentation technique d'une solution d'infrastructure	
			A3.3.1. Administration sur site ou à distance des éléments d'un réseau, de serveurs, ...	
			A3.3.2. Planification des sauvegardes et gestion des restaurations	
			A3.3.3. Gestion des identités et des habilitations	
			A3.3.4. Automatisation des tâches d'administration	
			A3.3.5. Gestion des indicateurs et des fichiers d'activité	
			A4.1.2. Conception ou adaptation de l'interface utilisateur d'une solution applicative	
			A4.1.3. Conception ou adaptation d'une base de données	
			A4.1.7. Développement, utilisation ou adaptation de composants logiciels	
			A4.1.8. Réalisation de tests nécessaires à la validation d'équipements adaptés ou	
			A4.1.9. Rédaction d'une documentation technique	
			A5.1.1. Mise en place d'une gestion de configuration	
			A5.1.2. Recueil d'informations sur une configuration et ses éléments	
			A5.1.3. Suivi d'une configuration et de ses éléments	
		A5.1.4. Etude de propositions de contrat de service (client, fournisseur)		
		A5.1.5. Evaluation d'un élément de configuration ou d'une configuration		
		A5.1.6. Evaluation d'un investissement informatique		
		A5.2.1. Exploitation des référentiels, normes et standards acceptés par le prestataire		
		A5.2.2. Veille technologique		
		A5.2.3. Répertoire des compléments de formation ou du lo-formation ...		
		A5.2.4. Etude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode		

Je soussigné(e)

, formatrice (formateur) au centre de formation

, certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en formation les activités et missions présentées dans ce tableau.