



**BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS - SESSION 2013 - TABLEAU DE SYNTHESE**

NOM et Prénom du candidat :

**Parcours SISR**

N° du candidat :

Situation professionnelle (intitulé et liste des documents et productions associés)	Situations obligatoires		Compétences mises en œuvre																			
	Participation à un projet d'évolution d'un SI (solution applicative et d'infrastructure portant prioritairement sur le domaine de spécialité du candidat)	Prise en charge d'incidents et de demandes d'assistance liés au domaine de spécialité du candidat	Période (sous la forme MM/AA)																			
Elaboration de documents relatifs à la production et à la fourniture de services  Productions relatives à la mise en place d'un dispositif de veille technologique et à l'étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode			A1.1.1. Analyse du cahier des charges d'un service à produire																			
			A1.1.2. Étude de l'impact de l'intégration d'un service sur le système informatique																			
			A1.1.3. Étude des exigences liées à la qualité attendue d'un service																			
			A1.2.1. Élaboration et présentation d'un dossier de choix de solution technique																			
			A1.2.2. Rédaction des spécifications techniques de la solution retenue																			
			A1.2.3. Évaluation des risques liés à l'utilisation d'un service																			
			A1.2.4. Détermination des tests nécessaires à la validation d'un service																			
			A1.2.5. Définition des niveaux d'habilitation associés à un service																			
			A1.3.1. Test d'intégration et d'acceptation d'un service																			
			A1.3.2. Définition des éléments nécessaires à la continuité d'un service																			
			A1.3.3. Accompagnement de la mise en place d'un nouveau service																			
			A1.3.4. Déploiement d'un service																			
			A1.4.1. Participation à un projet																			
			A1.4.2. Évaluation des indicateurs de suivi d'un projet et justification des écarts																			
			A1.4.3. Gestion des ressources																			
			A2.1.1. Accompagnement des utilisateurs dans la prise en main d'un service																			
			A2.1.2. Évaluation et maintien de la qualité d'un service																			
			A2.2.1. Suivi et résolution d'incidents																			
			A2.2.2. Suivi et réponse à des demandes d'assistance																			
			A2.2.3. Réponse à une interruption de service																			
		A2.3.1. Identification, qualification et évaluation d'un problème																				
		A2.3.2. Proposition d'amélioration d'un service																				
		A3.1.1. Proposition d'une solution d'infrastructure																				
		A3.1.2. Maquettage et prototypage d'une solution d'infrastructure																				
		A3.1.3. Prise en compte du niveau de sécurité nécessaire à une infrastructure																				
		A3.2.1. Installation et configuration d'éléments d'infrastructure																				
		A3.2.2. Remplacement ou mise à jour d'éléments défectueux ou obsolètes																				
		A3.2.3. Mise à jour de la documentation technique d'une solution d'infrastructure																				
		A3.3.1. Administration sur site ou à distance des éléments d'un réseau, de serveurs, ...																				
		A3.3.2. Planification des sauvegardes et gestion des restaurations																				
		A3.3.3. Gestion des identités et des habilitations																				
		A3.3.4. Automatisation des tâches d'administration																				
		A3.3.5. Gestion des indicateurs et des fichiers d'activité																				
		A4.1.3. Conception ou adaptation de l'interface utilisateur d'une solution applicative																				
		A4.1.7. Développement, utilisation ou adaptation de composants logiciels																				
		A4.1.8. Réalisation des tests nécessaires à la validation d'éléments adaptés ou développés																				
		A4.1.9. Rédaction d'une documentation technique																				
		A5.1.1. Mise en place d'une gestion de configuration																				
		A5.1.2. Recueil d'informations sur une configuration et ses éléments																				
		A5.1.3. Suivi d'une configuration et de ses éléments																				
		A5.1.4. Étude de propositions de contrat de service (client, fournisseur)																				
		A5.1.5. Évaluation d'un élément de configuration ou d'une configuration																				
		A5.1.6. Évaluation d'un investissement informatique																				
		A5.2.1. Exploitation des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire																				
		A5.2.2. Veille technologique																				
		A5.2.3. Repérage des compléments de formation ou d'auto-formation ...																				
		A5.2.4. Étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode																				

**SITUATIONS VÉCUES EN FORMATION**

**SITUATIONS VÉCUES OU OBSERVÉES EN STAGE DE PREMIERE ANNEE DANS L'ORGANISATION ...**

**SITUATIONS VÉCUES OU OBSERVÉES EN STAGE DE DEUXIEME ANNEE DANS L'ORGANISATION ...**

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_, formatrice (formateur) au centre de formation \_\_\_\_\_, certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en formation les activités et missions présentées dans ce tableau.