

**BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS - TABLEAU DE SYNTHÈSE**

NOM et Prénom du candidat : *S. M. A. P.*

**Parcours SISR**

N° du candidat :

Situations obligatoires	Situations vécues en formation											
	SITUATIONS VECUES EN STAGE DE PREMIERE ANNEE DANS L'ORGANISATION <i>IN C. D. A. P.</i>											
Situation professionnelle	Participation à un projet d'évolution d'un SI (solution applicative et d'infrastructure portant prioritairement sur le domaine de spécialité du candidat)											
	Prise en charge d'incidents et de demandes d'assistance liés au domaine de spécialité du candidat											
Elaboration de documents relatifs à la production et à la fourniture de services												
Productions relatives à la mise en place d'un dispositif de veille technologique et à l'étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode												
<b>Période (sous la forme MM/AA)</b>												
A1.1.1 , Analyse du cahier des charges d'un service à produire												
A1.1.2 , Étude de l'impact de l'intégration d'un service sur le système informatique												
A1.1.3 , Étude des exigences liées à la qualité attendue d'un service												
A1.2.1 , Élaboration et présentation d'un dossier de choix de solution technique												
A1.2.2 , Rédaction des spécifications techniques de la solution retenue												
A1.2.3 , Évaluation des risques liés à l'utilisation d'un service												
A1.2.4 , Détermination des tests nécessaires à la validation d'un service												
A1.2.5 , Définition des niveaux d'habilitation associés à un service												
A1.3.1 , Test d'intégration et d'acceptation d'un service												
A1.3.2 , Définition des éléments nécessaires à la continuité d'un service												
A1.3.3 , Accompagnement de la mise en place d'un nouveau service												
A1.3.4 , Déploiement d'un service												
A1.4.1 , Participation à un projet												
A1.4.2 , Évaluation des indicateurs de suivi d'un projet et justification des écarts												
A1.4.3 , Gestion des ressources												
A2.1.1 , Accompagnement des utilisateurs dans la prise en main d'un service												
A2.1.2 , Évaluation et maintien de la qualité d'un service												
A2.2.1 , Suivi et résolution d'incidents												
A2.2.2 , Suivi et réponse à des demandes d'assistance												
A2.2.3 , Réponse à une interruption de service												
A2.3.1 , Identification, qualification et évaluation d'un problème												
A2.3.2 , Proposition d'amélioration d'un service												
A3.1.1 , Proposition d'une solution d'infrastructure												
A3.1.2 , Maquettage et prototypage d'une solution d'infrastructure												
A3.1.3 , Prise en compte du niveau de sécurité nécessaire à une infrastructure												
A3.2.1 , Installation et configuration d'éléments d'infrastructure												
A3.2.2 , Remplacement ou mise à jour d'éléments défectueux ou obsolètes												
A3.2.3 , Mise à jour de la documentation technique d'une solution d'infrastructure												
A3.3.1 , Administration sur site ou à distance des éléments d'un réseau, de serveurs, ...												
A3.3.2 , Planification des sauvegardes et gestion des restaurations												
A3.3.3 , Gestion des identités et des habilitations												
A3.3.4 , Automatisation des tâches d'administration												
A3.3.5 , Gestion des indicateurs et des fichiers d'activité												
A4.1.2 , Conception ou adaptation de l'interface utilisateur d'une solution applicative												
A4.1.3 , Conception ou adaptation d'une base de données												
A4.1.7 , Développement, utilisation ou adaptation de composants logiciels												
A4.1.8 , Réalisation des tests nécessaires à la validation d'éléments adaptés ou développés												
A4.1.9 , Rédaction d'une documentation technique												
A5.1.1 , Mise en place d'une gestion de configuration												
A5.1.2 , Recueil d'informations sur une configuration et ses éléments												
A5.1.3 , Suivi d'une configuration et de ses éléments												
A5.1.4 , Étude de propositions de contrat de service (client, fournisseur)												
A5.1.5 , Évaluation d'un élément de configuration ou d'une configuration												
A5.1.6 , Évaluation d'un investissement informatique												
A5.2.1 , Exploitation des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire												
A5.2.2 , Veille technologique												
A5.2.3 , Repérage des compléments de formation ou d'auto-formation ...												
A5.2.4 , Étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode												

SITUATIONS VECUES EN STAGE DE DEUXIEME ANNEE DANS L'ORGANISATION <i>Altiak</i>											
<i>Investigation sur les SSS</i>	X										
<i>Plan de gestion des risques</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Plan de continuité d'activité</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Intégration de services</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Intégration de services</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

SITUATIONS VECUES EN STAGE DE PREMIERE ANNEE DANS L'ORGANISATION <i>IN C. D. A. P.</i>											
<i>Intervention</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Chargé de service</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Je soussigné-e *S. M. A. P.*, formatrice (formateur) au centre de formation *Altiak*, certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en formation les activités et missions et présentées dans ce tableau.

Je soussigné-e *S. M. A. P.*, représentant-e de l'organisation *Altiak*, certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en stage les activités et missions et présentées dans ce tableau.

Je soussigné-e *S. M. A. P.*, certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en stage les activités et missions et présentées dans ce tableau.