

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS - TABLEAU DE SYNTHESE

NOM et Prénom du candidat : LECAUDEY Etienne

Parcours SISR

N° du candidat : 0309108928

Situation professionnelle	Situations obligatoires												Compétences mises en œuvre													
	Période du 09/14 au 06/16						SITUATIONS VÉCUES EN FORMATION						SITUATIONS VÉCUES EN STAGE DE PREMIERE ANNÉE AU CNAM Basse-Normandie						SITUATIONS VÉCUES EN STAGE DE DEUXIÈME ANNÉE au CNAM Basse-normandie							
Participation à un projet d'évolution du SI (solution applicative et d'infrastructure portant prioritairement sur le domaine de spécialité du candidat)							A1.1.1 : Analyse du cahier des charges d'un service à produire						A1.1.2 : Étude de l'impact de l'intégration d'un service sur le système informatique						A1.1.3 : Étude des exigences liées à la qualité attendue d'un service							
Prise en charge d'incidents et de demandes d'assistance liés au domaine de spécialité du candidat							A1.2.1 : Élaboration ou présentation d'un dossier de choix de solution technique						A1.2.2 : Rédaction des spécifications techniques de la solution retenue						A1.2.3 : Évaluation des risques liés à l'utilisation d'un service							
Elaboration de documents relatifs à la production et à la fourniture de services							A1.2.4 : Détermination des tests nécessaires à la validation d'un service						A1.2.5 : Définition des niveaux d'habilitation associés à un service						A1.3.1 : Test d'intégration et d'acceptation d'un service							
Productions relatives à la mise en place d'un dispositif de veille technologique et à l'étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode							A1.3.2 : Définition des éléments nécessaires à la continuité d'un service						A1.3.3 : Accompagnement de la mise en place du nouveau service						A1.4.1 : Participation à un projet							
							A1.3.4 : Déploiement d'un service						A1.4.2 : Évaluation des indicateurs de suivi d'un projet et justification des écarts						A1.4.3 : Gestion des ressources							
							A2.1.1 : Accompagnement des utilisateurs dans la prise en main d'un service						A2.1.2 : Évaluation et maintien de la qualité d'un service						A2.2.1 : Suivi et résolution d'incident							
							A2.2.2 : Réponse à des demandes d'assistance						A2.2.3 : Réponse à une interruption de service						A2.3.1 : Identification, qualification et évaluation d'un problème							
							A2.3.2 : Proposition d'amélioration d'un service						A3.1.1 : Proposition d'une solution d'infrastructure						A3.1.2 : Maquettage et prototypage d'une solution d'infrastructure							
							A3.1.3 : Prise en compte du niveau de sécurité nécessaire à une infrastructure						A3.2.1 : Installation et configuration d'éléments d'infrastructure						A3.2.2.1 : Remplacement ou mise à jour d'éléments défectueux ou obsoltes							
							A3.2.3 : Mise à jour de la documentation technique d'une solution d'infrastructure						A3.3.1 : Administration sur site ou à distance des éléments d'un réseau de sauveus, ...						A3.3.2 : Planification des sauvegardes et gestion des restaurati							
							A3.3.3 : Gestion des identités et des habilitations						A3.3.4 : Automatisation des tâches d'administration						A3.3.5 : Gestion des indicateurs et des fichiers d'activité							
							A4.1.9 : Rédaction d'une documentation technique						A4.1.2 : Conception ou adaptation de l'interface et utilisation d'une solution applicative						A5.1.1 : Mise en place d'une gestion de configuration							
							A4.1.3 : Conception ou adaptation d'une base de données						A5.1.2 : Recueil d'informations sur une configuration et ses éléments						A5.1.3 : Suivi d'une configuration et de ses éléments							
							A4.1.7 : Développement, utilisation ou adaptation de composants logiciels						A5.1.4 : Envoi de propositions de contrat de service (client, fournisseur)						A5.1.5 : Évaluation d'un élément de configuration ou d'une configuration							
							A4.1.8 : Réalisation des tests nécessaires à la validation d'éléments adaptés ou développés						A5.2.1 : Exécution d'un investissement informatique						A5.1.6 : Évaluation d'un investissement informatique							
							A5.2.2 : Veille technologique						A5.2.3 : Relevage des compétences de formation ou d'autoformation ...						A5.2.4 : Étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode							
							A5.2.5 : Autre ...																			

Je soussigné-e , formatrice (formateur) au centre de formation

, certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en formation les activités et missions et présentées dans ce tableau.

Je soussigné-e , représentant-e de l'organisation

, certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en stage les activités et missions et présentées dans ce tableau.

Je soussigné-e , représentant-e de l'organisation

, certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en stage les activités et missions et présentées dans ce tableau.