

## BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS - TABLEAU DE SYNTHESE

**NOM et Prénom du candidat : QUANTIN Pierre-Marie**

## Parcours SISR

N° du candidat :

		Situations obligatoires	Compétences mises en œuvre
Participation à un projet d'évolution d'un SI (solution applicative et d'infrastructure portant prioritairement sur le domaine de spécialité du candidat)			
Prise en charge d'incidents et de demandes d'assistance liés au domaine de spécialité du candidat			
Elaboration de documents relatifs à la production et à la fourniture de services			
Productions relatives à la mise en place d'un dispositif de veille technologique et à l'étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode			
Période (sous la forme MM/AA)			
	A1.1.1 , Analyse du cahier des charges d'un service à produire		
	A1.1.2 , Étude de l'impact de l'intégration d'un service sur le système informatique		
	A1.1.3 , Étude des exigences liées à la qualité attendue d'un service		
	A1.2.1 , Élaboration et présentation d'un dossier de choix de solution technique		
	A1.2.2 , Rédaction des spécifications techniques de la solution retenue		
	A1.2.3 , Évaluation des risques liés à l'utilisation d'un service		
	A1.2.4 , Détermination des tests nécessaires à la validation d'un service		
	A1.2.5 , Définition des niveaux d'habilitation associés à un service		
	A1.3.1 , Accompagnement de la mise en place d'un nouveau service		
	A1.3.2 , Définition des éléments nécessaires à la continuité d'un service		
	A1.3.3 , Accompagnement de la mise en place d'un nouveau service		
	A1.3.4 , Déploiement d'un service		
	A1.4.1 , Participation à un projet		
	A1.4.2 , Évaluation des indicateurs de suivi d'un projet et justification des écarts		
	A1.4.3 , Gestion des ressources		
	A2.1.1 , Accompagnement des utilisateurs dans la prise en main d'un service		
	A2.1.2 , Évaluation et maintien de la qualité d'un service		
	A2.1.3 , Suivi et résolution d'incident		
	A2.2.1 , Suivi et réponse à des demandes d'assistance		
	A2.2.3 , Réponse à une interruption de service		
	A2.3.1 , Identification, qualification et évaluation d'un problème		
	A2.3.2 , Proposition d'amélioration d'un service		
	A3.1.1 , Proposition d'une solution d'infrastructure		
	A3.1.2 , Maquettage et prototypage d'une solution d'infrastructure		
	A3.1.3 , Prise en compte du niveau de sécurité nécessaire à une infrastructure		
	A3.2.1 , Installation et configuration d'éléments d'infrastructure		
	A3.2.2 , Remplacement ou mise à jour d'éléments défectueux ou obsoltes		
	A3.2.3 , Mise à jour de la documentation technique d'une solution d'infrastructure		
	A3.3.1 , Administration sur site ou à distance des éléments d'un réseau de serveurs, ...		
	A3.3.2 , Planification des sauvegardes et gestion des restauration		
	A4.1.3 , Conception ou adaptation d'une base de données		
	A3.3.3 , Gestion des identités et des habilitations		
	A3.3.4 , Automatisation des tâches d'administration		
	A3.3.5 , Gestion des indicateurs et des fichiers d'activité		
	A4.1.2 , Conception ou adaptation de l'interface utilisante d'une solution applicative		
	A4.1.4 , Étude de propositions de contrat du service (client, fournisseur)		
	A5.1.1 , Mise en place d'une gestion de configuration		
	A5.1.2 , Recueil d'informations sur une configuration et ses éléments		
	A5.1.3 , Suivi d'une configuration et de ses éléments		
	A5.1.4 , Évaluation d'un élément de configuration ou d'une configuration		
	A5.1.5 , Évaluation d'un élément de configuration ou d'une configuration		
	A5.1.6 , Évaluation d'un investissement informatique		
	A5.2.1 , Exploitation des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire		
	A5.2.2 , Veille technologique		
	A5.2.3 , Reprise des compléments de formation ou d'auto-formation ...		
	A5.2.4 , Étude d'une technologie d'un composant, d'un outil ou d'une méthode		

**Je soussigné-e**

. formatrice (formateur) au centre de formation

. certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en formation les activités et missions et présentées dans ce tableau.

**Je soussigné-e**

. représentant-e de l'organisation

. certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en stage les activités et missions et présentées dans ce tableau.

**Je soussigné-e**

, représentant-e de l'organisation

, certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en stage les activités et missions et présentées dans ce tableau.