

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS - TABLEAU DE SYNTHESE

NOM et Prénom du candidat : Thomas LEVEQUE

Parcours SISR

N° du candidat : 0309108931

		Situations obligatoires		Période (sous la forme MM/AA)		Compétences mises en œuvre			
		Participation à un projet d'évolution d'un SI (solution applicative et d'infrastructure portant prioritairement sur le domaine de spécialité du candidat)		A1.1.1 , Analyse du cahier des charges d'un service à produire					
		Prise en charge d'incidents et de demandes d'assistance liés au domaine de spécialité du candidat		A1.1.2 , Étude de l'impact de l'intégration d'un service sur le système informatique					
		Elaboration de documents relatifs à la production et à la fourniture de services		A1.1.3 , Étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode					
		Productions relatives à la mise en place d'un dispositif de veille technologique et à l'étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode		A1.2.1 , Élaboration et présentation d'un dossier de choix de solution technique					
				A1.2.2 , Rédaction des spécifications techniques de la solution retenue					
				A1.2.3 , Évaluation des risques liés à l'utilisation d'un service					
				A1.2.4 , Détermination des tests nécessaires à la validation d'un service					
				A1.2.5 , Définition des niveaux d'habilitation associés à un service					
				A1.3.1 , Test d'intégration et d'acceptation d'un service					
				A1.3.2 , Définition des éléments nécessaires à la continuité d'un service					
				A1.3.3 , Accompagnement de la mise en place d'un nouveau service					
				A1.3.4 , Déploiement d'un service					
				A1.4.1 , Participation à un projet					
				A1.4.2 , Évaluation des indicateurs de suivi d'un projet et justification des écarts					
				A1.4.3 , Gestion des ressources					
				A2.1.1 , Accompagnement des utilisateurs dans la prise en main d'un service					
				A2.1.2 , Évaluation et maintien de la qualité d'un service					
				A2.1.3 , Identification, qualification et évaluation d'un problème					
				A2.2.1 , Suivi et réponses à des demandes d'assistance					
				A2.2.2 , Réponse à une interruption de service					
				A2.3.1 , Identification, qualification et évaluation d'un problème					
				A2.3.2 , Proposition d'amélioration d'un service					
				A3.1.1 , Proposition d'une solution d'infrastructure					
				A3.1.2 , Maquettage et prototypage d'une solution d'infrastructure					
				A3.1.3 , Prise en compte du niveau de sécurité nécessaire à une infrastructure					
				A3.2.1 , Installation et configuration d'éléments d'infrastructure					
				A3.2.2 , Remplacement ou mise à jour d'éléments défectueux ou obsolètes					
				A3.2.3 , Mise à jour de la documentation technique d'une solution d'infrastructure					
				A3.3.1 , Administration sur site ou à distance des éléments d'un réseau de serveurs ...					
				A3.3.2 , Planification des sauvegardes et gestion des restauration					
				A3.3.3 , Gestion des identités et des habilitations					
				A3.3.4 , Automatisation des tâches d'administration					
				A3.3.5 , Gestion des indicateurs et des fichiers d'activité					
				A4.1.2 , Conception ou adaptation de l'interface utilisateur d'une solution applicative					
				A4.1.3 , Conception ou adaptation d'une base de données					
				A4.1.4 , Rédaction d'une documentation technique					
				A5.1.1 , Mise en place d'une gestion de configuration					
				A5.1.2 , Recueil d'informations sur une configuration et ses éléments					
				A5.1.3 , Suivi d'une configuration et de ses éléments					
				A5.1.4 , Étude de propositions de contrat de service (client, fournisseur)					
				A5.1.5 , Évaluation d'un élément de configuration ou d'une configuration					
				A5.1.6 , Évaluation d'un investissement informatique					
				A5.2.1 , Exploitation des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire					
				A5.2.2 , Veille technologique					
				A5.2.3 , Repérage des compléments de formation ou d'auto-formation ...					
				A5.2.4 , Étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode					

Je soussigné-e

, formatrice (formateur) au centre de formation

, certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en formation les activités et missions et présentées dans ce tableau.

Je soussigné-e

, représentant-e de l'organisation

, certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en stage les activités et missions et présentées dans ce tableau.

Je soussigné-e

, représentant-e de l'organisation

, certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en stage les activités et missions et présentées dans ce tableau.