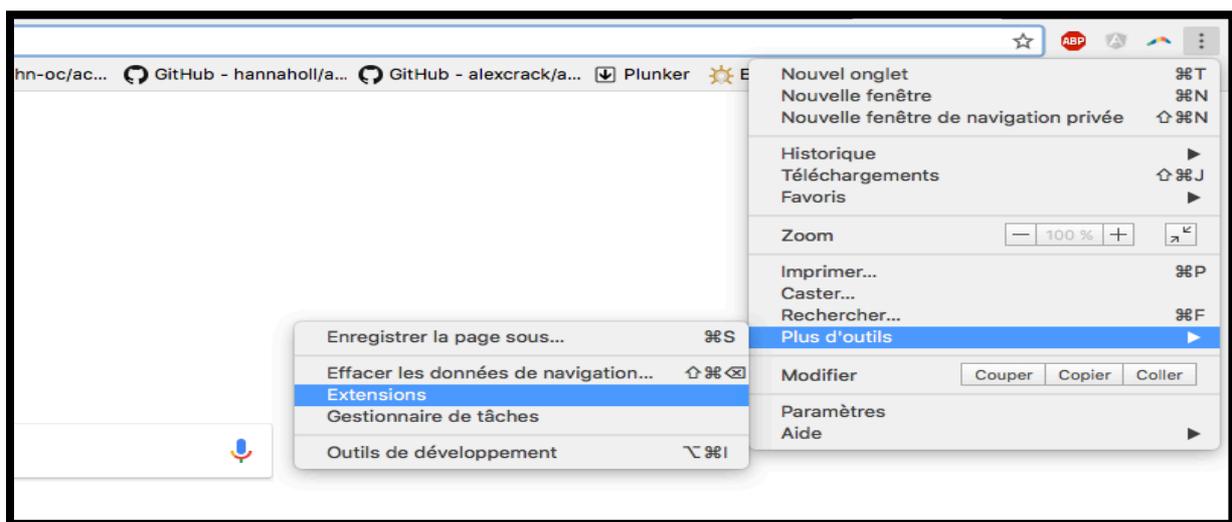


Sébastien Lafontaine
Version 1.0.1
19/01/2018
Boomerang for Gmail

1° Accéder aux extensions

Tout d'abord il vous faudra ouvrir votre navigateur web « Chrome » et se rendre en haut à droite dans les 3 petits points.

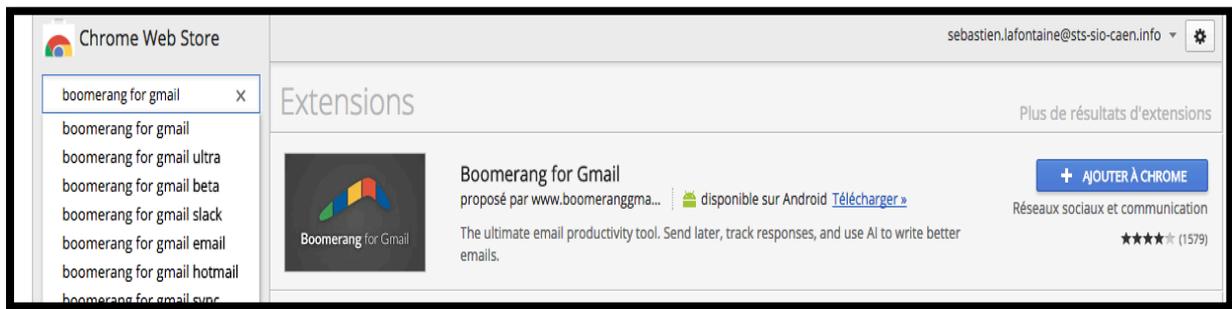


Puis après avoir cliqué sur « extensions », vous devrez aller en bas de la page à gauche et cliquer sur « Plus d'extensions ».



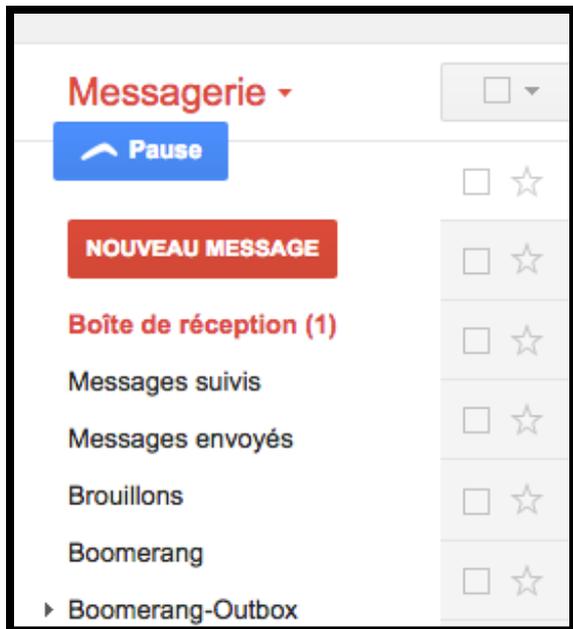
2° Catalogue Chrome

Maintenant que nous sommes dans le Chrome store (magasin chrome), nous allons chercher l'extension « Boomerang for Gmail ».

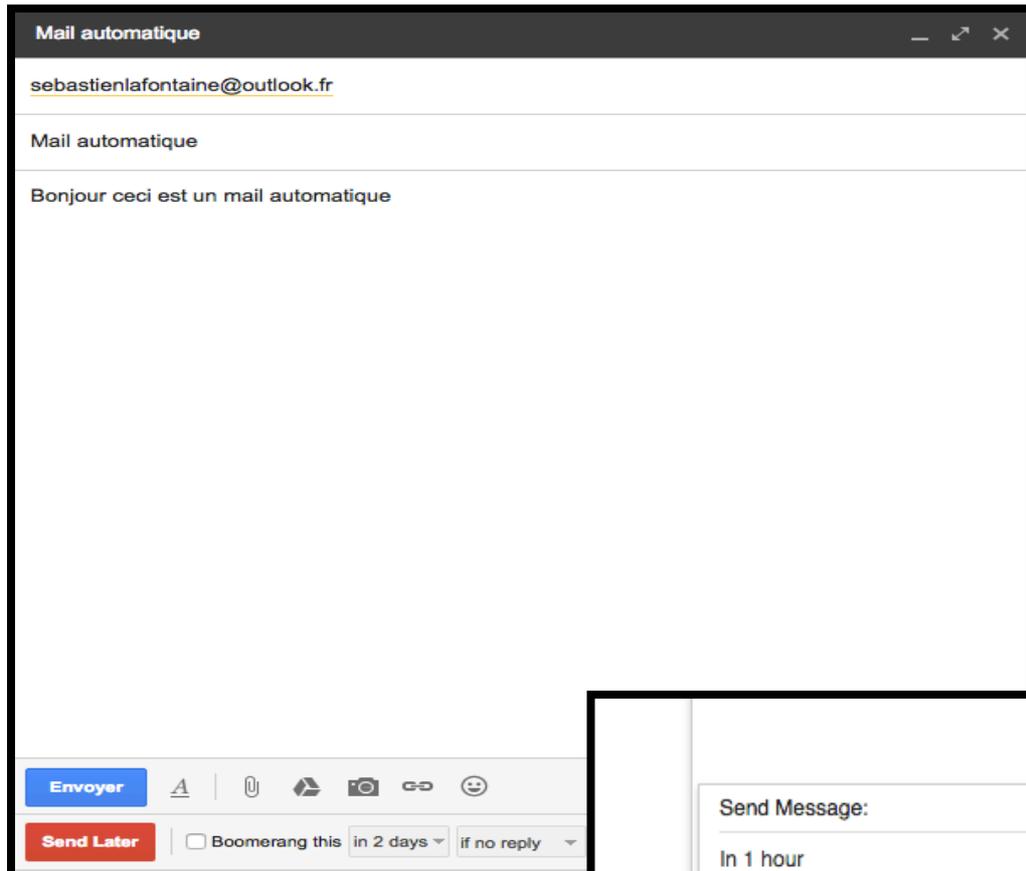


3° Mail et envoi

Vous allez aller dans votre compte Gmail pour créer un nouveau mail. Cliquez sur « nouveau message » en haut à gauche.

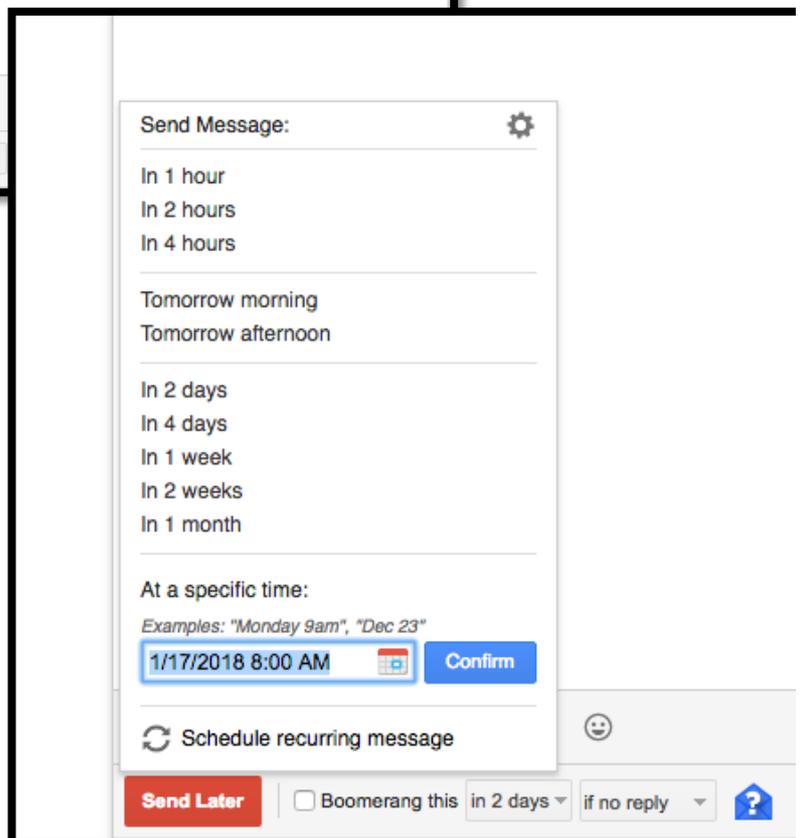


Ensuite dans votre formulaire d'envoi de message il vous suffit de rentrer votre message, l'objet et le ou les destinataires. Puis vous cliquez sur « Send Later » (envoyer après).



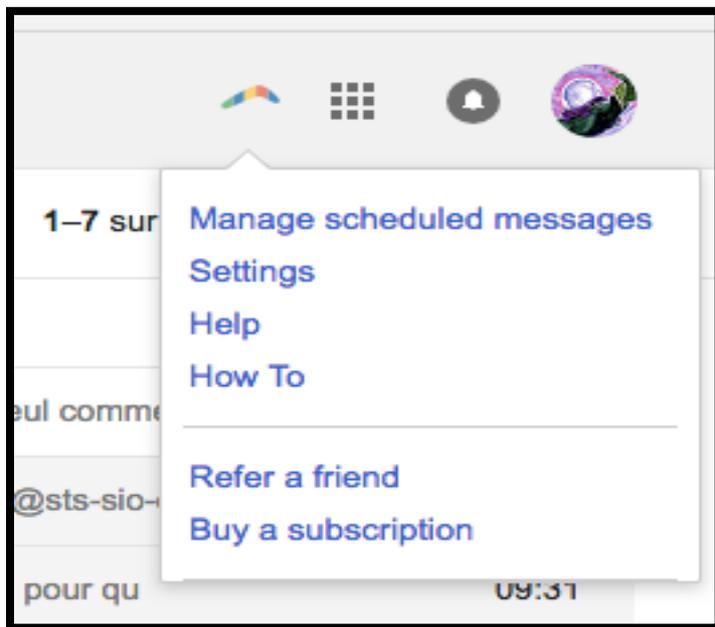
Une petite
fenêtre va
s'ouvrir et

vous allez pour sélectionner la date et l'heure à laquelle vous voulez envoyer votre mail. Vous avez le choix de le rentrer manuelle ou en cliquant sur le petit calendrier. Ensuite vous cliquez sur « Confirm » (confirmer).

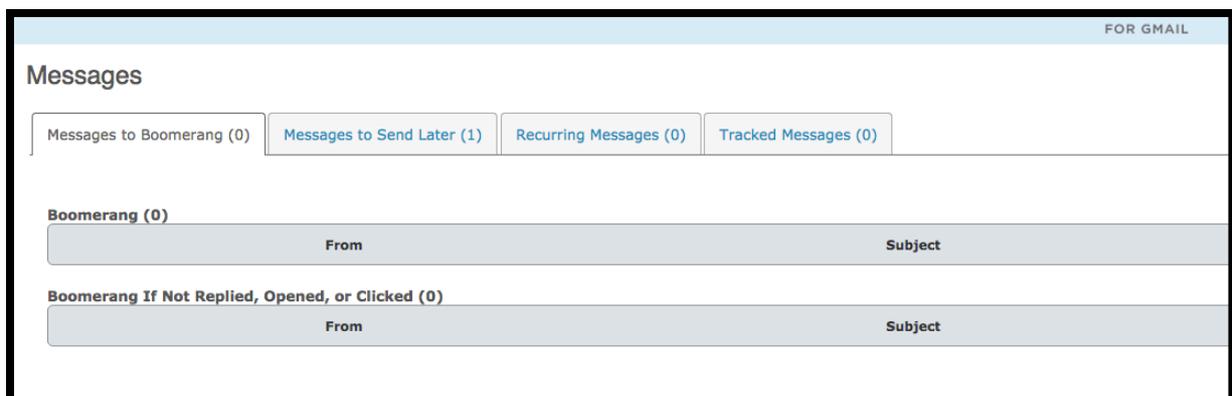


4° Gestion des mails envoyés ou à envoyer

Vous pouvez maintenant vérifier que vous avez bien des mails à envoyer en vous rendant au haut à droite dans votre boîte Gmail en cliquant sur le petit icône boomerang. Vous irez dans « Manage scheduled messages » (Gérer les messages programmés).



Maintenant vous êtes arrivé dans l'interface qui vous permet de gérer les mails que vous avez envoyé, ou qui sont à envoyer.



Vous pouvez aussi annuler un mail que vous auriez programmé. Ceci en cliquant dans « Messages to Send Later » (messages à envoyer plus tard). Vous cliquerez sur le mail qui vous intéresse et vous pourrez choisir de le modifier par exemple.

