

- 1) Connexion de l'utilisateur ;
- 2) Saisie d'un compte-rendu ;
- 3) Lister les comptes rendus en fonction d'une année, d'un mois ;
- 4) Consulter un compte-rendu ;
- 5) Modifier un compte-rendu ;
- 6) Consulter les statistiques.

## Fiche descriptive du test de connexion:

---

L'objectif est de vérifier que l'utilisateur peut accéder à l'application en se connectant.

### Préconditions:

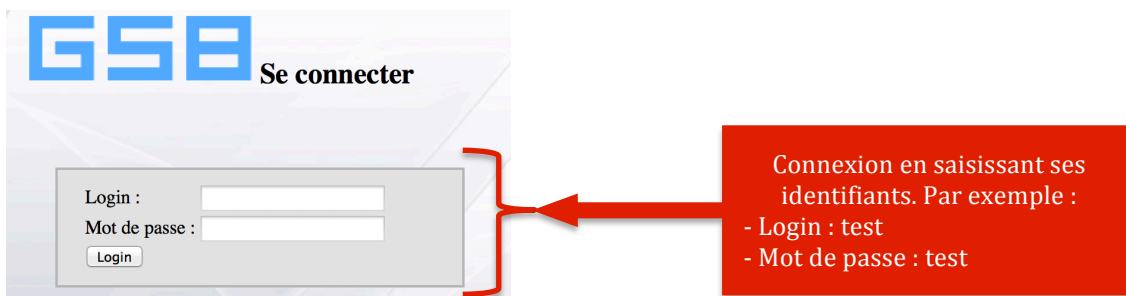
---

Accéder à l'espace d'authentification en entrant cette adresse [http://localhost/doctrine\\_CI/login](http://localhost/doctrine_CI/login) dans un navigateur internet.

### Execution:

---

1- Renseigner ses identifiants puis valider à l'aide du bouton login.



2- Résultat attendu :

Une fois connecté l'utilisateur sera dirigé vers la page principale : « panel ».



**Messages d'erreur ou dysfonctionnement :** Aucun.

**Remarques :** test validé.

---

## Fiche descriptive du test de saisie de compte-rendu:

---

### L'objectif:

Vérifier que lorsque l'utilisateur valide le formulaire d'ajout, le compte-rendu est bien inséré dans la base de données.

### Préconditions:

---

Être connecté à l'application.

### Execution:

---

1- Depuis le panel selectionner "ajouter un rapport".



Sélectionner « Ajouter en Rapport »

2- Remplir le formulaire d'ajout sans oublier de champs puis valider :

The screenshot shows the "Ajouter un compte-rendu" form. It includes fields for "Date visite" (30/03/2013), "Praticien" (Desmoulins Anne), "Motif" (Actualisation), and a "Bilan" text area containing "Rien à signaler.". Below this is the "Echantillons" section with "Produit" dropdowns for "ADIMOL" (04) and "AMOPI" (AMOPIL). At the bottom, there is a "Ajouter Compte-rendu" button and a "Saisie Définitive" checkbox which is checked. Red annotations include a bracket on the right side of the form labeled "Formulaire à remplir" and a red arrow pointing to the "Ajouter Compte-rendu" button labeled "Bouton pour valider la saisie".

Un message de confirmation d'ajout permettra d'informer l'utilisateur de la prise en compte de la saisie.

Messages d'erreur ou dysfonctionnement : Aucun.

Remarques : test validé.

## Fiche descriptive du test : lister les comptes rendu

---

L'objectif:

L'utilisateur doit pouvoir lister les comptes rendu existant en ayant la possibilité de les trier par année et par mois.

Préconditions:

---

Être connecté à l'application.

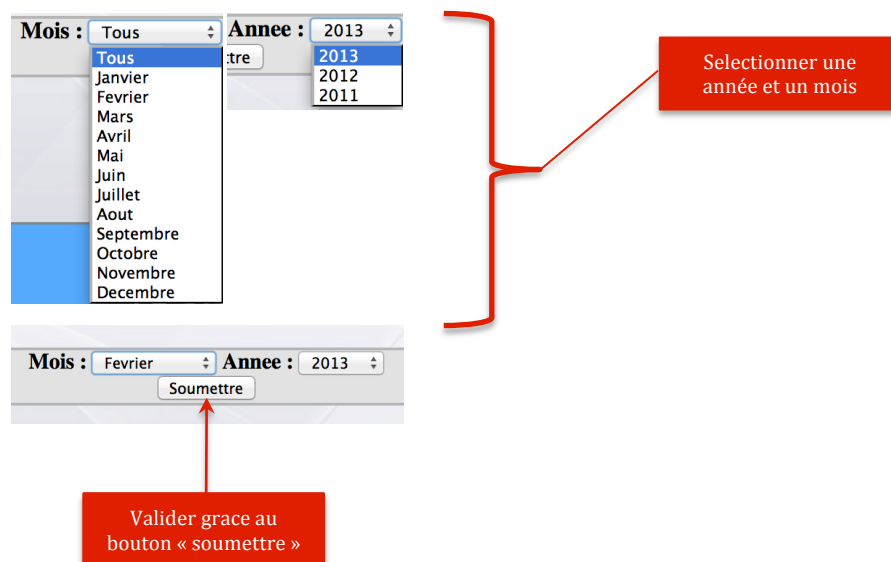
Execution:

---

1- Depuis le panel selectionner "Consulter mes Rapports".



2- Selectionner une année et un mois (ou seulement une année) :



Une fois les critères de trie selectionnés, les comptes rendu correspondant à la période selectionnée seront chargés dans un tableau.

Mois : Mars    Année : 2013

Soumettre

Rapport de visite de Mars 2013

Numero	Praticien	Date	Modifiable	Operation
49	Desmoulins Anne	30-03-2013	Non	Consulter
50	Notini Alain	30-03-2013	Oui	Consulter
51	Notini Alain	30-03-2013	Oui	Consulter
52	Notini Alain	30-03-2013	Oui	Consulter
59	Notini Alain	17-03-2013	Oui	Consulter

La mention « non » en rouge signifie que le compte-rendu n'est pas modifiable.

Bouton pour afficher les informations du compte-rendu.

La colonne "Modifiable" permet de voir clairement les comptes rendu qui sont modifiables et ceux qui sont en saisie definitive.

Messages d'erreur ou dysfonctionnement : Aucun.

Remarques : test validé.

En cours de production....