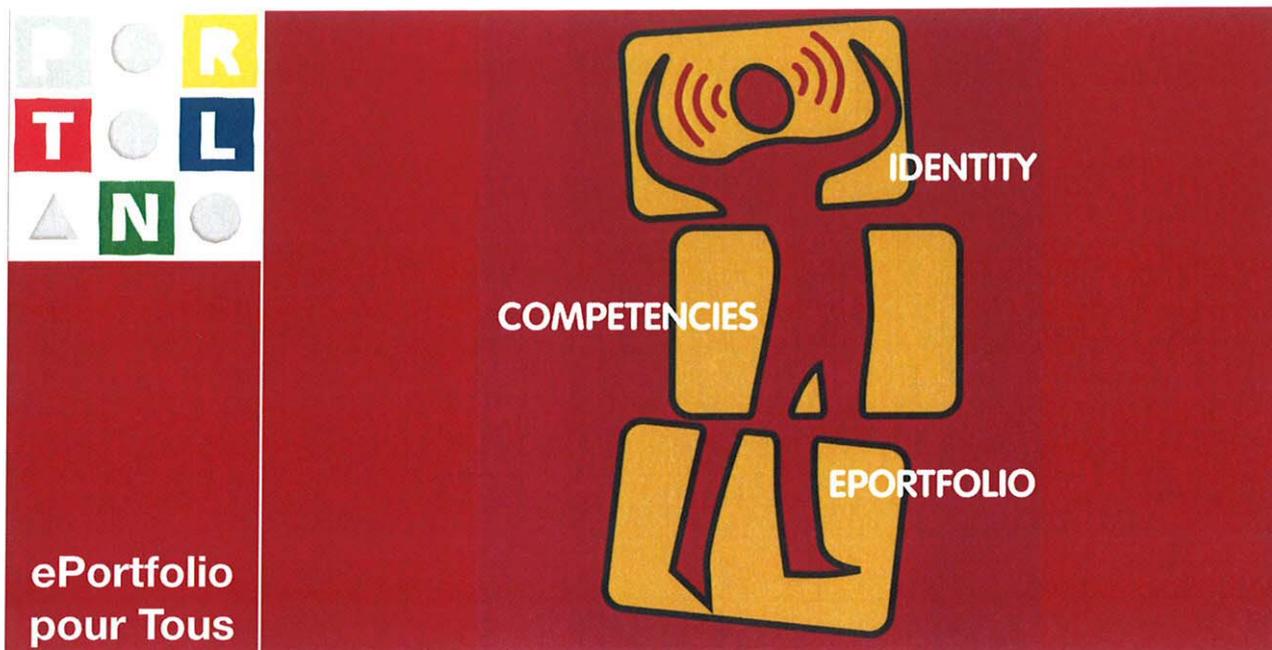


# Guide Utilisateur ePortfolio



## Construire mon ePortfolio

Un guide pour construire votre ePortfolio pour la vie

Une publication PORTOLANO préparée par Serge Ravet, EIFEL

## Table des Matières

**Les artistes ont une longue tradition de présentation du meilleur de leur travail dans un portfolio. Au-delà du portfolio «vitrine» traditionnel, l'objectif de ce guide est de vous aider à exploiter la puissance de la technologie pour explorer les avantages uniques des différents types de portfolios et des technologies pour soutenir le développement de votre carrière, en rendant visible, pour vous et les autres ce que vous avez appris, les compétences acquises par l'expérience au travail, le bénévolat, l'éducation formelle et l'apprentissage informel tout au long de votre vie.**

<b>Qu'est-ce qu'un ePortfolio?</b>	<b>2</b>
De quoi sont faits les ePortfolios ?	2
A quoi les ePortfolios ressemblent-ils ?	3
A quoi sont utilisés les ePortfolios ?	3
Comment le ePortfolio peut-il m'aider à atteindre mes objectifs ?	3
<b>Comment puis-je créer mon ePortfolio ?</b>	<b>4</b>
Comment définir l'objet de mon ePortfolio ?	4
Comment choisir mon outil ePortfolio?	4
Comment construire mon ePortfolio?	6
Comment collecter et organiser des éléments de preuve?	6
Comment puis-je relier les preuves de compétences?	6
Comment puis-je organiser ma réflexion?	7
Comment puis-je connecter mon ePortfolio?	7
Comment puis-je structurer mon ePortfolio?	7
<i>La structure du contenu et de navigation</i>	8
<i>Gestion des droits d'accès</i>	8
<i>Mots-clés / tags</i>	8
<i>Liens hypertextes</i>	9
<i>Fichiers</i>	9
<b>Annexe</b>	<b>10</b>
Contribution du ePortfolio au développement professionnel continu	10

Un projet soutenu par



DG Éducation et culture

Programme pour l'éducation et la formation tout au long de la vie

Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette publication n'engage que son auteur et la Commission n'est pas responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.

## Michele Niels's ePortfolio d'artiste

Bienvenue dans le portfolio Michele Niels. Parcourir le travail de Michele Niels: Le but de ce portfolio est de me présenter comme enseignant des techniques de base de *danse-exercice* et chorégraphe. Au fil des années, j'ai développé un programme de danse d'un genre unique, faisant travailler tous les muscles, mais soulignant également les méthodes de respiration spécifiques et impliquant les énergies du corps.



Mon travail est très spécial, même s'il repose sur une base classique: je suis la seule à faire le grand écart par les genoux. Ce travail rassemble tous les types de danse mais j'insiste particulièrement sur un positionnement très précis des articulations. Les sponsors, les personnes intéressées par ces travaux peuvent demander une brochure.

[www.absolutearts.com/portfolio/agnidance/](http://www.absolutearts.com/portfolio/agnidance/)

## Reflexion

La réflexion est le cœur et l'âme d'un portfolio. La réflexion explique en quoi cette collection d'objets représente la réalisation d'un résultat particulier, d'un objectif ou satisfait une norme.

Comment faire:

- Rédiger une brève réflexion sur chaque artefact (quel est le contexte dans lequel cet artefact a été produit? Pourquoi est-il inclus dans le portfolio?).
- Vous pouvez aussi écrire une réflexion sur chacun des regroupements d'artefacts (par résultat / objectif / norme).
- La page d'introduction devrait contenir une vue d'ensemble du portfolio. Il sert de «lettre au lecteur» et fournit une explication des objectifs d'ensemble du portfolio.

Source: Helen Barrett

# Qu'est-ce qu'un ePortfolio?

*(e)Portfolio: une collection (numérique) intentionnelle de preuves démontrant vos réalisations comme apprenant ou professionnel réfléchi.* En d'autres termes, il s'agit d'un document électronique présentant des informations sur vous comme apprenant ou professionnel portant un regard réflexif sur votre travail et votre apprentissage. Il peut comporter des informations sur vos centres d'intérêt, expériences, vos connaissances et compétences et aspirations futures.

Pensez à votre ePortfolio comme un GPS (Global Positioning System), indiquant où vous êtes et ce que vous avez à faire pour atteindre la destination que vous avez choisie. Mais contrairement à un GPS, qui peut automatiquement vous dire où vous êtes, votre ePortfolio ne renseignera correctement que pour autant que vous l'aurez alimenté avec des données de qualité.

Votre ePortfolio est votre propre espace personnel en ligne, c'est un élément de votre *identité numérique*. Vous pouvez choisir de le garder pour vous ou le partager avec d'autres.

## Avec un ePortfolio Vous Pouvez

- Gagner le respect et le crédit pour ce que vous avez appris.
- Réfléchir à votre apprentissage
- Évaluer votre propre apprentissage
- Apprendre à présenter votre propre savoir à d'autres
- Acquérir de l'expérience dans une variété de situations
- Développer la confiance et l'estime de soi
- Identifier ses lacunes d'apprentissage et fixer des objectifs pour y répondre
- Planifier des apprentissages futurs

*(e)Portfolio<sup>1</sup>: une collection (numérique) intentionnelle de preuves démontrant vos réalisations comme apprenant ou professionnel réfléchi.*

Ce qui distingue un ePortfolio d'un CV électronique est l'élément réflexif, à savoir l'auto-observation sur la façon dont nous apprenons, dans quelle mesure nous y parvenons, la capacité d'évaluer notre propre performance, en utilisant la réflexion critique pour lancer des défis à la fois nous-mêmes et aux autres. Une autre différence est la dimension *dialogue* d'un ePortfolio, à savoir la capture des conversations avec nos pairs, mentors, collègues, etc. Sans cet élément réflexif et les éléments de conversation, un ePortfolio ne serait qu'un CV électronique sophistiqué.

Un ePortfolio est plus qu'un document ou un produit: il est l'aboutissement d'un processus qui devrait vous aider à mieux comprendre non seulement ce que vous avez réalisé et appris, mais comment vous avez appris et comment vous aller exploiter ces nouvelles connaissances dans le futur.

C'est aussi la conviction des auteurs de ce guide que les artistes peuvent contribuer à l'émergence du ePortfolio comme *genre* nouveau, qui apporte l'imagination et la créativité dans un domaine encore dominé par la pensée rationnelle et structurée. Souhaitons que les artistes ne se contentent pas de simplement imiter les pratiques ePortfolio courantes, mais aident la communauté ePortfolio à faire avancer et transformer ses pratiques actuelles.

## De quoi sont faits les ePortfolios ?

Les portfolios comprennent habituellement:

- Un **espace de stockage** (archive) où vous pouvez télécharger ou référencer<sup>2</sup> et organiser vos documents et preuves d'apprentissage. Il peut contenir une variété de données telles que des certificats, témoignages, lettres de candidature, etc. Ils peuvent être dans de nombreux formats tels que textes, photos, vidéo ou audio. Il est important d'organiser cet espace de telle façon que l'information soit facilement accessible (l'utilisation de mots-clés, aussi appelées métadonnées ou tags est souvent le meilleur moyen de retrouver les informations).
- Un **espace de dialogue et de réflexion** où vous pouvez réfléchir et recueillir les commentaires des personnes en qui vous avez confiance, comme vos pairs, tuteur, personnel d'encadrement ou évaluateur. La réflexion est importante pour mieux comprendre ce que vous avez fait et appris et comment vous allez l'utiliser à l'avenir. Ce dialogue permanent avec les personnes qui

<sup>1</sup> (e)Portfolio: a purposeful (digital) selection of evidence demonstrating your achievements as reflective learner or professional

<sup>2</sup> les preuves contenues dans votre ePortfolio peuvent être distribuées dans une variété d'espaces (YouTube, Flickr, etc.) sur l'Internet, il est important d'avoir un lieu où vous gardez une liste de références.

## A propos des ePortfolios

- encouragent l'apprentissage réflexif
- conçus pour un public ou un but particulier, par exemple des clients ou employeurs potentiels, pour trouver un emploi ou obtenir une qualification
- généralement accessibles en ligne sous le contrôle de l'auteur —les lecteurs peuvent avoir à fournir un mot de passe pour y accéder
- créés en sélectionnant un certain nombre de documents à partir d'une archive plus large, et à partir de cette archive composer différents ePortfolios, s'adressant à des publics divers
- les éléments contenus dans l'archive sont généralement désignés comme des *preuves* ou des *artefacts*. Les preuves peuvent être directes, c'est-à-dire produites par l'auteur, ou indirectes, comme le témoignage d'un client
- les réalisations sont généralement exprimés en termes de connaissances, aptitudes, compétences et attitudes en référence à des normes professionnelles de compétences.

## Qui a accès à mon ePortfolio?

Lors de la construction de votre ePortfolio il est essentiel que vous compreniez exactement qui peut accéder à ses différents composants.

La plupart des systèmes ePortfolio, ainsi que les blogs et les systèmes de gestion de contenu, proposent des mécanismes de contrôles d'accès. Vous devriez être capable de définir et de personnaliser qui a accès à quoi.

Vous pouvez personnaliser votre portfolio numérique pour des publics différents, par exemple pour un tuteur ou un mentor qui vous soutient et un employeur potentiel. Si vous le décidez, vous pouvez partager des éléments de votre journal / blog avec des pairs, mais pas avec votre tuteur ou un employeur potentiel.

Vous pouvez aussi créer des ePortfolios différents, un pour chaque public, comme des employeurs dans des secteurs différents, ou garder un ePortfolio privé distinct de celui utilisé pour trouver un emploi.

croient en vous et avec vous-même est un moyen important d'obtenir le meilleur de ce que vous avez appris et expérimenté.

- Un **espace de présentation** (la partie visible de votre ePortfolio) où vous pouvez sélectionner et trier les informations à présenter à des audiences différentes ou à des fins différentes. C'est ici le lieu d'un récit reliant ensemble tous les éléments de preuve pertinents par rapport à l'objectif fixé.

## A quoi les ePortfolios ressemblent-ils ?

Il existe une grande variété de formats de ePortfolios depuis de courtes narrations présentées comme une histoire personnelle (*storytelling*) jusqu'à des documents hautement structurés reliant un certain nombre d'éléments de preuve à des normes professionnelles (portfolio d'accréditation fondé sur les compétences), en passant par des journaux tenus par des professionnels.

## A quoi sont utilisés les ePortfolios ?

Les portfolios numériques sont utilisés dans une variété de contextes

- **Formation initiale** —de la maternelle à l'enseignement supérieur, comme outil pour soutenir l'apprentissage ainsi que l'évaluation et la préparation à la recherche d'emploi. Ils sont également utilisés pour accompagner la transition à travers différents épisodes d'apprentissage, comme lors du passage de l'école secondaire au collège ou au moment de l'inscription à une université.
- **Formation continue** —les ePortfolios sont largement utilisés pour la validation des acquis de l'expérience (VAE), l'apprentissage, le développement et les systèmes de qualification fondés sur les compétences ainsi que pour accompagner le développement professionnel continu.
- **Planification de carrière et du développement personnel** —les ePortfolios sont utilisés pour planifier et accompagner des changements de carrière, gérer la transition entre deux emplois
- **Reconnaissance sociale et professionnelle** —les ePortfolios sont utilisés pour l'obtention d'une reconnaissance formelle, avec un diplôme, ou informelle au sein d'une communauté de pairs
- **Evaluation** —les ePortfolios sont utilisés pour soutenir l'évaluation authentique, c'est-à-dire fondée sur des preuves recueillies dans des situations authentiques, par opposition à des situations artificielles, comme des examens et des tests.

## Comment le ePortfolio peut-il m'aider à atteindre mes objectifs ?

Un ePortfolio peut vous aider à :

- **Identifier les apprentissages** —identifier les connaissances acquises dans le travail, rémunéré ou non, les expériences de la vie, les activités de loisirs et les formations.
- **Documenter les apprentissages** —collecter les preuves et les artefacts produits au cours de vos apprentissages et les organiser.
- **Articuler les apprentissages** — votre portfolio doit faire ressortir ce que vous avez appris et comment les preuves recueillies étayent vos déclarations. Vos déclarations doivent être présentées dans un récit montrant les liens entre les éléments de preuve recueillis et les normes de compétence de votre secteur professionnel.
- **Évaluer les apprentissages** —vous-même, ou un expert du sujet, examine si les preuves contenues dans le ePortfolio sont valables, suffisantes, authentiques et à jour.
- **Planifier les apprentissages et de développement** - votre ePortfolio peut vous aider à réfléchir sur votre carrière actuelle et future et créer les bases pour de nouvelles expériences professionnelles ou d'apprentissage tout au long de la vie.
- **Reconnaître les apprentissages** - la reconnaissance est le processus par lequel vos compétences actuelles, les connaissances et l'expérience acquises au cours de votre vie, indépendamment de la façon dont elles l'ont été, sont portées à votre crédit par la délivrance d'une qualification reconnue. Elle peut également servir à obtenir une promotion au sein de votre organisation ou de démontrer vos compétences à un organisme professionnel ou un futur employeur.
- **Accréditer les apprentissages** - une fois le ePortfolio complet, c'est à dire que tous les critères du référentiel de compétence sont couverts par des preuves, il peut être évalué pour accréditation. Il peut être soumis à un organisme certificateur, professionnel ou de formation qui délivrera un certificat ou un diplôme.

# Comment puis-je créer mon ePortfolio ?

## Outils ePortfolio ad-hoc

**Planifier l'apprentissage** des logiciels sociaux comme 43things permettent de se fixer des objectifs et trouver d'autres personnes disposées à fournir un appui pour atteindre ces objectifs.

**Recueillir des preuves d'apprentissage**, il est maintenant possible d'utiliser un certain nombre de services en ligne pour stocker les éléments de preuve qui seront ultérieurement présentés dans un ePortfolio: Flickr pour les photos, YouTube pour les vidéos, les sites Google et Google docs pour les documents, Blogger pour stocker un journal réflexif.

**Les-hyperliens et les métadonnées** sont de puissants outils pour relier ce qui a été appris au fil du temps, lier une réflexion à une compétence spécifique ou à un groupe d'éléments de preuve. Les réseaux sociaux sont aussi des outils puissants pour connecter les gens et les idées.

**Réflexion**: il est désormais plus facile d'annoter les documents en ligne, par exemple, utiliser un wiki pour démontrer comment une réflexion sur un sujet a évolué au fil du temps, utiliser un blog pour tenir un journal réflexif et recueillir les commentaires de pairs ou de tuteurs.

**Sélectionner**: avec l'usage des mots-clés (tags), il est aisé de retrouver les informations dans l'archive en sélectionnant les éléments qui seront affichés pour un public particulier

**Revue**: il est possible d'ajouter des commentaires aux documents, blogs et wikis, de voter et d'évaluer des éléments du ePortfolio. Par exemple, utiliser la fonction de notification contenue dans les wikis permet d'être averti quand un document a été modifié par l'apprenant ou l'examineur (en ajoutant des commentaires, par exemple).

**Connecter / Publier**: des outils comme Netvibes permettent l'agrégation dynamique des données qui peuvent être stockées sur des sites différents.

## Comment définir l'objet de mon ePortfolio ?

Il y a beaucoup de raisons différentes pour créer un ePortfolio. En fonction de votre objectif, le ePortfolio peut varier dans ses formats et contenus. Il est donc important de définir les raisons qui vous poussent à le créer et qui sera son audience (vous-même, un futur employeur ou client, une université ou un organisme de formation, un organisme certificateur de qualifications?). Définir votre objectif et le public devrait vous guider dans le choix de format et de contenu.

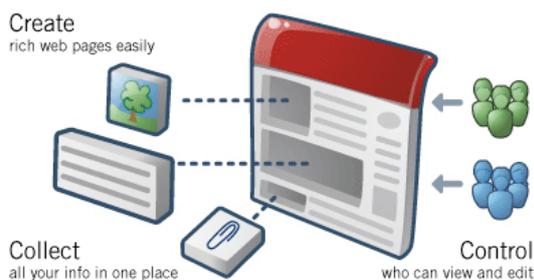
Voici quelques-unes des raisons pour lesquelles vous pourriez vouloir créer un ePortfolio:

- Pour postuler à un emploi, je tiens à présenter mes meilleurs travaux
- Je tiens à présenter mon travail pour trouver des prospects et des clients
- Je voudrais changer de carrière et identifier les compétences que je peux utiliser dans un autre contexte ou un autre emploi
- afin d'acquérir une qualification, j'ai besoin de démontrer que je satisfais les normes professionnelles
- Je voudrais que mon expérience de travail soit reconnue par un organisme d'accréditation
- Je souhaite planifier mon développement personnel et professionnel
- Je souhaite m'inscrire dans une université et je voudrais bénéficier de la validation de mes acquis (VAE), afin d'assister seulement aux cours nécessaires
- Je souhaite gérer mon développement professionnel continu
- Mon association professionnelle exige de ses membres le développement d'un ePortfolio

## Comment choisir mon outil ePortfolio?

Si vous n'appartenez pas à une institution ou un programme qui permet d'accéder à une plateforme ePortfolio, il existe un certain nombre de logiciels gratuits disponibles sur l'Internet que vous pouvez utiliser pour votre ePortfolio:

- **Espace de stockage**: dans le but de créer une archive numérique de votre travail vous pouvez utiliser un disque dur, un disque flash, votre iPod ou bien un disque en ligne. Même si vous utilisez une plateforme ePortfolio fournie par votre employeur ou un organisme de formation, il est fort probable que la zone de stockage sera limitée à quelques méga-octets (Mo). Une solution pour augmenter la taille de stockage est d'utiliser les espaces de stockage gratuits comme Flickr (photos et présentations) ou YouTube (vidéo et présentations), SlideShare (présentations) ou Google docs (documents).
- **Espace de dialogue et de réflexion**: les plateformes de blog offrent généralement la possibilité de choisir qui peut voir les différentes entrées de votre journal et vous laisser décider si vous souhaitez ou non obtenir les commentaires d'autres personnes. Des espaces de publication en ligne comme WordPress vous permettent de créer un journal et de recueillir les réactions de vos pairs. Les logiciels sociaux comme Facebook, Ning ou Elgg sont d'autres options possibles.
- **Espace de présentation** : les outils de publication en ligne comme WordPress, Google Sites, etc. ont la plupart des fonctionnalités nécessaires pour créer un ePortfolio bien structuré et facile à naviguer.



Grâce à **Google Sites** ([sites.google.com](http://sites.google.com)) la création d'un portfolio, est simple comme l'édition d'un document, et vous avez toujours la possibilité de contrôler qui y a accès, comme les personnes avec qui vous échangez ou des employeurs potentiels. L'application Google Sites web est accessible depuis tout ordinateur connecté à l'Internet. Google site nécessite de créer un compte Google. Le site de Google en tant que telle ne prévoit pas de blog, mais il est facile d'intégrer un blog externe, tels que Blogger.

### Quelles preuves devrais-je collecter ?

Il n'y a pas de réelle limite à la nature des objets que vous devez rassembler dans votre archive ePortfolio.

Les preuves recueillies dans votre ePortfolio sont de nature différente:

- preuves directes, comme les artefacts produits en cours de vos apprentissages ou dans le travail
- preuves indirectes, comme les témoignages, les feed-backs de vos pairs ou des clients, les évaluations de vos travaux, etc.
- prix, certificats et diplômes

Quelle que soit la preuve collectée, vous devriez la lier à une compétence. Cela peut être fait en organisant des références croisées entre les éléments collectés et un référentiel de compétences.

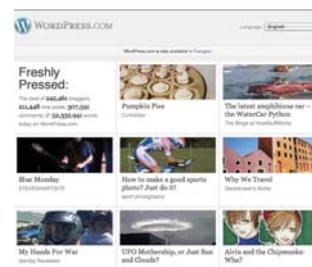
Avec **WordPress** ([www.wordpress.com](http://www.wordpress.com)), vous pouvez créer votre blog en quelques minutes. Il suffit d'avoir une adresse e-mail. Vous aurez votre propre adresse à WordPress.com, un design personnalisable pour votre journal (blog), 3 gigaoctets de stockage de fichiers. Vous pouvez ajouter autant d'entrées que vous le souhaitez à votre journal, qui peut être public, privé ou accessible uniquement aux personnes que vous choisissez.

**Netvibes** ([www.netvibes.com](http://www.netvibes.com)) Netvibes est un service web gratuit qui regroupe des sources médiatiques et des services en ligne - blogs, nouvelles, météo, vidéos, photos, réseaux sociaux, le courriel et beaucoup plus. Son contenu est automatiquement mis à jour chaque fois qu'une page est visitée. Si vous avez déjà un certain nombre de ressources disponibles sur l'Internet, Netvibes facilitera leur regroupement dans un format cohérent.



Pour une liste plus détaillée des outils disponibles, vous pouvez visiter le site de Helen Barrett:

[electronicportfolios.org/web20portfolios.html](http://electronicportfolios.org/web20portfolios.html)



## Comment construire mon ePortfolio?

La construction d'un ePortfolio est généralement décrit par le processus suivant:

- **Collecter** des preuves authentiques des résultats des apprentissages (en terme de compétences, savoirs-faire connaissances, aptitudes et attitudes) à partir de sources diverses, durant une période donnée; lier les nouvelles preuves aux preuves acquises au cours de vos apprentissages précédents.
- **Sélectionner** les preuves pertinentes à l'objet du portfolio et pour l'auditoire auquel il s'adresse. Le processus de sélection peut être l'occasion d'une **auto-évaluation** —évaluer le contenu du ePortfolio par rapport à des normes, comme un référentiel de compétences.
- **Réfléchir** sur comment ou pourquoi des artefacts particuliers ont été choisis, les compétences et les connaissances nécessaires pour les produire, les points forts et faibles évidents dans chacune d'entre elles, comment les compétences ont évoluées et seront utilisées dans l'avenir.
- **Se connecter** avec le public et ses pairs pour obtenir leurs réactions à travers un dialogue et une interaction. Le public peut être un organisme d'accréditation, un employeur ou un client potentiel.

Bien sûr, le processus n'est pas séquentiel, les quatre activités du processus se déroulent en parallèle, la plupart du temps.

## Comment collecter et organiser des éléments de preuve?

Lorsque vous collectez des objets et des preuves de votre apprentissage, il est important de les stocker d'une manière qui les rendent faciles à retrouver lorsque vous compilez un ePortfolio. Pour cela vous pouvez utiliser une structure de dossiers hiérarchiques comme sur le disque dur de votre ordinateur. Vous pouvez aussi utiliser les mots-clés (métadonnées, ou *tags* dans l'anglais des réseaux sociaux).

Chaque fois que vous ajoutez un nouvel élément de preuve, vous devez fournir quelques informations contextuelles, pourquoi l'avoir ajoutée? Que dit-elle de vous? Que devrait voir votre auditoire dans cette pièce de travail? Une méthode utile pour fournir une description succincte est appelée COOL —qui en anglais signifie *Context, Operation, Outcomes, Learning* (Contexte, Opérations, Résultats, Apprentissage) c.f. l'encadré à gauche.

## Comment puis-je relier les preuves de compétences?

Un ePortfolio contient une collection d'éléments de preuves produits au travail, ou dans d'autres contextes, démontrant vos compétences par rapport aux normes de l'industrie. Une présentation typique d'un ePortfolio est une série de deux tableaux croisés: la liste des preuves, la liste des normes (par ex. les éléments de compétence visés du référentiel professionnel).

Compétence	Preuves	Complet ?
S'accorder avec le client sur un design	E1, E23, E45, E28	Oui
Produire des modèles alternatifs	E1, E23,	-
Produire un travail final selon les spécifications	E44, E22	Revoir

Preuve	Description	Date	Valide ?
E1	Ebauche de conception	25/01/2009	Oui
E2	Lettre du client	26/02/2009	Oui
E3	Ebauche révisée	07/03/2009	Oui
E4	...	...	

Le *référencement-croisé* est une des activités importantes lors de la construction d'un portfolio utilisé pour la validation des acquis. Comment cela fonctionne-t-il?

- D'une part, vous devez créer une liste de compétences et de critères à satisfaire, puis relier chacune des compétences avec un certain nombre de preuves (généralement plus d'une, car il

### COOL

COOL signifie Context, Operation, Outcomes, Learning (Contexte, Déroulement, Résultats, Apprentissage.). C'est une structure qui peut vous aider à structurer un récit sur une expérience particulière de telle sorte que sa signification et les résultats peuvent être clairement identifiées et communiqués à votre auditoire.

**Contexte:** le contexte de l'expérience décrite. Où cela s'est-il passé? Quelles étaient les parties prenantes? Quelles étaient les objectifs? Qu'étiez censé atteindre? Quels défis ou problèmes avez-vous eu à résoudre?

**Opérations:** les mesures que vous avez prises personnellement en réponse au contexte. Qu'avez-vous fait pour contribuer à atteindre les objectifs?

**Résultats:** les résultats de vos actions. Comment ont-elles contribué à la réalisation de la tâche? Comment votre action a-t-elle influencé le résultat final des opérations?

**Apprentissage:** les leçons tirées de l'expérience. Quelles compétences, connaissances, compréhension et aptitudes avez-vous développées? Comment pourriez-vous appliquer ce que vous avez appris à de nouvelles situations?

est nécessaire de fournir diverses sources de preuves pour démontrer que vous pouvez mettre en œuvre vos compétences dans différents contextes et de façon consistante dans le temps).

- D'autre part, créer une liste contenant les preuves de compétences choisies, et relier chacune des preuves à une déclaration de compétence.

Fait sur papier (ou en utilisant un tableur ou un traitement de texte), cela peut devenir un travail fastidieux. Avec une bonne plate-forme ePortfolio, cela peut être fait très simplement afin que vous puissiez vous concentrer sur des activités plus créatives et plus réfléchies.

Si vous n'avez pas de plate-forme ePortfolio pour faciliter ce processus, il peut être émulé en utilisant des mots-clés (tags): vous pouvez ainsi ajouter un ou plusieurs mots-clés à chacun des éléments de preuve téléchargés. Une fois tous les éléments de preuve identifiés par des mots-clés, il est possible de les retrouver et présenter par mot-clé.

### Critères pour évaluer la preuve d'apprentissage

Les preuves d'apprentissage doivent être:

**Valables:** la preuve se rapporte-t-elle bien directement à l'unité de compétence? Démontre-t-elle les compétences et connaissances nécessaires, et est-elle appropriée au niveau approprié exigé par la compétence?

**Suffisantes:** les preuves couvrent-elles bien toutes les tâches critiques et les connaissances du référentiel? Prouvent-elles que vous les avez réalisées au cours d'une période de temps suffisamment étendue et dans différentes situations? Avez-vous soumis assez de preuves de types et de sources différentes?

**Authentiques:** les preuves sont-elles clairement identifiées comme votre propre travail? Sont-elles datées et référencées? Si la preuve est le résultat d'un travail collectif, votre rôle spécifique est-il clairement établi? Les qualifications, références, permis etc. présenté par vous sont-ils certifiés? Vos comptes-rendus verbaux ou écrits sur vos activités peuvent-ils être confirmés par une tierce partie crédible et / ou être soutenus par des preuves documentées?

**Courantes:** les preuves démontrent-elles que vous avez les compétences et les connaissances requises pour répondre aux exigences de performance actuelles?

## Comment puis-je organiser ma réflexion?

Selon le Dr Helen Barret, la réflexion est le cœur et l'âme d'un portfolio. Tenir un journal réflexif, ou un blog, est le moyen de donner un sens aux preuves et artefacts recueillis et présentés dans le ePortfolio. L'écriture réflexive est votre outil d'apprenant et de praticien réflexif pour entretenir avec vos pairs un débat ouvert et collaboratif sur une série de questions.

Il est important que le ePortfolio ne décrive pas seulement ce qui s'est passé, mais qu'il évalue les acquis en regard de la gamme d'informations disponibles, comme des exemples de bonnes pratiques, l'observation d'autres professionnels, des normes de compétences professionnelles. En utilisant les éléments de preuve recueillis, vous devez indiquer ce que vous avez appris et l'impact prévu sur votre futur travail et sur la pratique professionnelle dans votre domaine.

## Comment puis-je connecter mon ePortfolio?

Il vous revient de décider qui et quand inviter à commenter votre travail. Vous pouvez tout d'abord commencer par enregistrer vos propres réflexions, puis, à un stade ultérieur, inviter vos pairs, encadrement, tuteurs et clients à vous faire part de leurs réactions.

Il y a un certain nombre d'outils Web 2. 0 et interactifs que vous pouvez utiliser pour obtenir / fournir des commentaires et réactions sur les objets sélectionnés dans votre ePortfolio. Il est essentiel que les appréciations formulées soient fondées, c'est à dire qu'elles reposent sur des critères connus de tous, sur lesquels vous vous êtes accordés, tels que ceux que l'on trouve dans des référentiels de compétence.

## Comment puis-je structurer mon ePortfolio?

Lors de l'examen de votre ePortfolio avant publication, ou pour faire un retour à un pair, il est important d'avoir à l'esprit un certain nombre de critères. L'encadré suivant donne un aperçu de certains de ceux qui peuvent être pris en compte lors de l'examen d'un ePortfolio.

- |                               |                               |                           |
|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| ▪ Réflexivité                 | ▪ Diversité des témoignages   | ▪ Preuve de compréhension |
| ▪ Perspicacité                | ▪ Connexion à d'autres sujets | ▪ Auto-évaluation         |
| ▪ Réflexion personnelle       | ▪ Transfert des idées         | ▪ Mise en page            |
| ▪ Exactitude de l'information | ▪ Créativité                  | ▪ Navigation              |
| ▪ Exhaustivité                | ▪ Originalité                 | ▪ Qualité                 |

Certains points sont aussi à prendre en compte lors de la planification de la publication de votre ePortfolio, par exemple:

- quelles pièces seront rendues publiques, auront un accès restreint ou bien resteront privées?
- le contenu de la page d'accueil avec une vue d'ensemble du portfolio et ses objectifs
- la structure de navigation en utilisant des menus, des onglets et des liens hypertexte

- l'accès aux objets apportant la preuve de vos apprentissages
- liste des compétences démontrées
- renseignements personnels et les objectifs
- objectifs professionnels
- CV professionnel (format Europass)

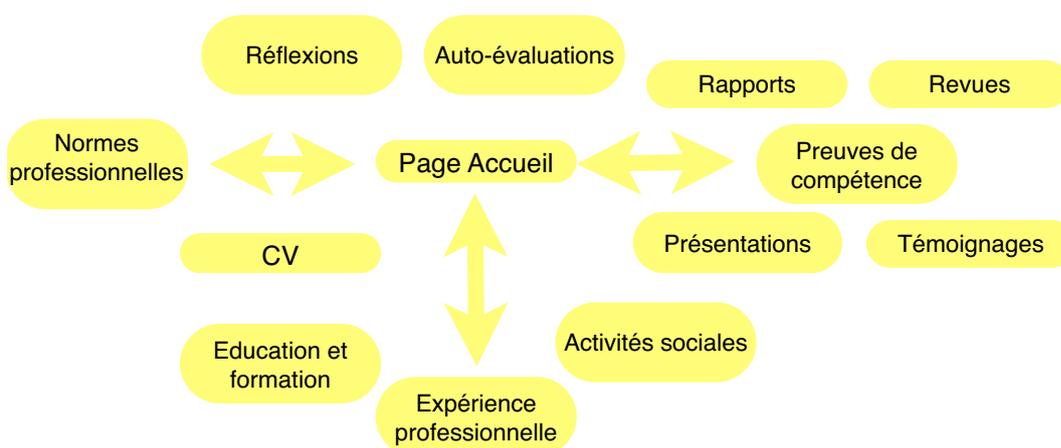
### Comment faire pour garder mon ePortfolio à jour?

Pour assurer que votre ePortfolio vous apportera le plus grand des bénéfices, gardez-le à jour:

- enregistrez les événements qui ont un sens dans votre vie professionnelle, comme les séminaires, conférences, expositions, rencontres, lectures, etc.
- prenez le temps de réfléchir à votre expérience et ajoutez des entrées régulières à ce sujet dans votre journal / blog.
- recherchez des retours et faites des commentaires à vos pairs et collègues afin de contribuer à la réflexion collective sur les pratiques professionnelles
- révisez périodiquement, chaque semaine, chaque mois, votre ePortfolio et examinez s'il existe de nouvelles expériences ou artefacts que vous pourriez y ajouter comme preuve de votre apprentissage.

### La structure du contenu et de navigation

Si vous n'avez pas de structure prédéfinie pour votre ePortfolio, vous aurez besoin de dessiner un diagramme pour identifier ses différentes composantes, sections et pages.



Vous pouvez organiser la structure de navigation sur la base de la structure du contenu.

NB: Assurez-vous que vous pouvez toujours revenir à la page d'accueil. Ne comptez pas sur le bouton de retour!

### Gestion des droits d'accès

Selon le système que vous avez choisi, vous devriez être en mesure de définir qui a accès à quoi et quand.

### Mots-clés / tags

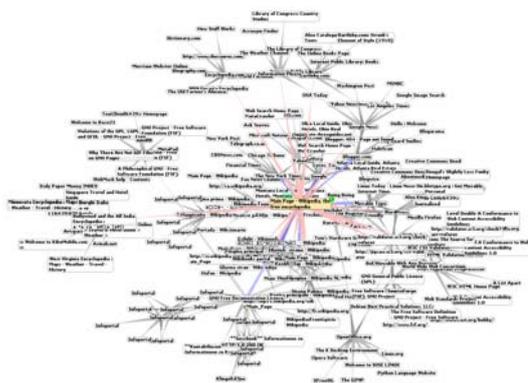
Selon Wikipedia Un tag (ou [étiquette](#), marqueur, libellé) est un [mot-clé](#) (métadonnée) ou terme associé ou assigné à de l'[information](#) (par exemple une [image](#), un article, ou un clip vidéo), qui décrit ainsi l'objet et permet une classification des informations basée sur les mots-clés. Les tags sont habituellement choisis de façon informelle et personnelle par l'auteur/créateur ou le consommateur de l'objet.

La plupart des plates-formes offrent la possibilité d'ajouter des mots-clés sur les documents en ligne ou dans les entrées de blog.

Avantages de l'utilisation des mots-clés / tags:

1. retrouver facilement les documents et entrées de blog
2. connecter différents éléments ensemble — tous les articles partageant les mêmes mots-clés sont en quelque sorte liés entre eux
3. créer une structure de navigation avec nuage de tags ou des éléments de menu qui affichent tous les articles partageant un mot-clé spécifique
4. fournir une vue synthétique de votre ePortfolio avec un nuage de mots-clés (*tag cloud*) où la plupart des étiquettes utilisées sont affichées avec des tailles de police différentes, selon leur importance
5. Contribuer au partage des connaissances sur un thème donné à l'aide marques-pages sociaux (*social bookmarks*) comme del.icio.us





Par exemple, si vous ajoutez le nom d'une compétence à tous les éléments de preuves à l'appui de cette compétence, un simple clic sur le nuage de tags permettrait d'afficher toutes les preuves et entrées de blog relatives à ce mot-clé. Cela rend plus facile pour la personne qui lit votre ePortfolio de trouver les travaux faits pour développer une compétence spécifique.

## Liens hypertextes

Selon Wikipedia, un hyperlien ou lien hypertexte ou simplement lien, est une référence permettant de passer automatiquement d'un document consulté à un document lié. Alors que les tags créent des liens entre de nombreux documents (tous ceux qui partagent le même tag), un lien hypertexte crée un lien unique entre deux documents. Dans un ePortfolio, les hyperliens peuvent être utilisés pour structurer un récit (par exemple les liens utilisés pour se déplacer d'une partie de l'histoire à l'autre) ou pour illustrer ses éléments (utiliser les liens pour explorer les détails ou accéder à informations complémentaires).

## Fichiers

Votre ePortfolio devrait contenir différents types de fichiers tels que textes, images, sons. Il est également très probable que vous aurez une partie du contenu de votre ePortfolio dans des espaces de stockage différents, comme YouTube (vidéos) ou Flickr (photos). Pour ces derniers, vous aurez à ajouter des liens vers ces fichiers dans le répertoire choisi pour recueillir vos preuves.

La plupart des formats de fichiers courants utilisés:

- HTML - pages Web
- GIF et JPG - images
- MPEG, MP4 - vidéos
- MP3 - sons
- Flash - Animation

Pour rendre ces fichiers accessibles par un tiers, il est généralement conseillé de les convertir dans un format standard tels que PDF - il existe un certain nombre de convertisseurs PDF disponibles gratuitement.

Plus d'informations sur les formats de fichiers: <http://www.fileinfo.com/common.php>

# Annexe

## Contribution du ePortfolio au développement professionnel continu<sup>3</sup>

Compétences professionnelles	Commentaires	Activité	Technologie
Avoir votre propre identité	Le ePortfolio peut refléter votre caractère unique (pas uniquement l'ensemble des compétences de tout le monde a), votre inspiration, créativité, comment vous mettez au défi les pratiques et des idées courantes, inspirez les autres.	Création d'un espace Internet où les gens peuvent trouver qui vous êtes, vos valeurs, comment vous contribuez à la société.	L'informatique et les réseaux sociaux sont l'occasion d'avoir son profil et son travail visible. des ePortfolios connectés socialement peuvent aider les professionnels à s'engager activement avec un certain nombre de collectivités, professionnelles, sociales, avec les clients et la société dans son ensemble.
Réfléchir sur votre travail en tant que professionnel	Comprendre vos points forts et faiblesses et en tenir compte— d'exploiter vos points forts et corriger vos faiblesses	Tenir un journal réflexif, grâce à un blog ou un site Web personnel, obtenir un retour (feed-back) de ses pairs, clients, prospects, amateurs ou admirateurs est un moyen de prendre la responsabilité de votre travail et votre carrière.	Blog, site personnel, archive d'artefacts, des commentaires, Mindmaps
Maintenir et développer vos compétences professionnelles	Le portfolio numérique peut être le lieu où vous planifiez l'apprentissage formel et informel	Rechercher sur Internet les changements de compétences nécessaires dans votre rôle actuel / futur, rassembler des preuves de votre apprentissage, publier les résultats de votre réflexion pour obtenir davantage de feed-back de vos pairs et les clients.	Tags, hyperliens, réseaux sociaux
Faire -prendre de l'avance-persévérer	Fixer des objectifs, vous mettre au défi	Obtenir le soutien des autres	Blogs
Planifier et organiser	Définir l'environnement et les étapes	Planifier la collecte et l'analyse des preuves / artefacts	Calendrier, agenda partagé, notification
Présentation verbale et visuelle	Si vous n'êtes pas un concepteur graphique, cela pourrait être l'occasion d'obtenir le soutien d'un professionnel.	Concevoir un portfolio / Site Web personnel en accord avec votre vision et vos valeurs	Website design / outils eportfolio
Collaborer avec les autres	Demandez aux autres de contribuer à votre ePortfolio et contribuer à ceux des autres	Partager et de co-publier des documents, fournir et obtenir des retours de pairs et de clients. Obtenir de l'aide pour créer votre ePortfolio	Social Computing, réseaux sociaux, les environnements collaboratifs (par exemple Google sites, les wikis, etc)
Être orienté client	Prendre en compte les besoins de vos clients par la collecte d'informations	Collecter les informations et les témoignages de vos clients comme des éléments de votre ePortfolio	Commentaires sur les blogs et site web
Aller vers le marché	Utilisation du ePortfolio comme moyen de vous faire connaître	Publier un site personnel, un portfolio de présentation	Portfolio de présentation, site web personnel
Être engagé avec la société	Etre un citoyen actif	Publier votre vision, recueillir des preuves de votre engagement, réfléchir sur elle	Portfolio / blog / site Internet

<sup>3</sup> Adapté des 10 compétences de l'artiste définies par Kunstenaars & Co