Stage de 1ère année

Période de stage : Lundi 26 mai - Vendredi 27 juin 2014

Etablissement d'accueil : CRAN (Chambre Régionale d'Agriculture de Normandie)

- Le réseau des Chambres d'agriculture a été créé dans les années 1920 pour être un interlocuteur privilégié des instances publiques et pour représenter les intérêts du monde agricole. Il contribue activement depuis les années 60 au développement agricole en reprenant la mission publique assumée jusque là par l'Etat.
- Aujourd'hui, cette double mission se déploie dans le champ économique, social et environnemental ainsi qu'à l'échelle locale, nationale et européenne.
- Ainsi, les Chambres coopèrent en permanence avec les pouvoirs publics, les collectivités locales et territoriales à la réalisation de projets en matière de politique agricole, de gestion des ressources naturelles et de la forêt, de développement économique, d'environnement...
- Elles accompagnent les agriculteurs dans leurs projets d'installation ou de développement en leur apportant une assistance effective sur les aspects techniques, économiques, administratifs et personnels pour leur permettre de réussir dans leur vie professionnelle et personnelle.

Nature du projet : Application en VBA sous excel 2010

Réalisations

Semaine 1: lundi 26 mai au mercredi 28 mai 2014

1. Visite des locaux
2. Présentation et explications détaillées du stage
3. Lecture du cahier des charges
4. Analyse des documents fournis
5. Mise en place et installation au poste de travail
6. Prise en main des différentes fonctionnalités sur Excel 2010 (macro, recherchev, tableaux croisés dynamique, VBA)

Semaine 2: lundi 02 juin au jeudi 05 juin 2014

1. Création d'une première version de l'application
2. Mise en place d'une “Page d'accueil”
3. Mise en place d'une partie administrateur et une partie utilisateur
4. Attribution de plusieurs éléments pour la partie administrateur
5. Regroupement de toutes les feuilles excel utilisées dans une seul fichier
6. Mise en place d'une sécurité sur les différents documents (mot de passe)
7. Utilisation des UserForms dans le projet

Semaine 3: mardi 10 juin au vendredi 13 juin 2014

1. Entretien et explications avec la maître de stage sur l'avancée du projet
2. Ajout de nouvelle fonctionnalité et modification de plusieurs éléments sur le projet

3. Amélioration de la sécurité sur l'application
4. Ajout fonction permettant de rechercher le libelle dans tous le tableau Excel
5. Ajout UserForm permettant d'ajouter des lignes dans certains tableaux Excel
6. Création d'un document Word expliquant les différentes manipulations possibles sur le projet

Semaine 4: lundi 16 juin au vendredi 20 juin 2014

1. Ajout fonction permettant de sélectionner et ouvrir les feuilles Excel de son choix
2. Entretien avec la maître de stage pour montrer les nouvelles fonctionnalités du projet
3. Jeux d'essai sur le projet
4. Correction de bugs
5. Rédaction documentation et tuto sur Word
6. Entretien avec professeur et maître de stage pour faire le point sur le stage
7. Ajout des compétences sur Slamwiki

Semaine 5: lundi 23 juin au vendredi 27 juin 2014

1. Ajout Userform dans la partie administrateur pour modifier le mot de passe
2. Modification des chemins des fonctions
3. Mise à jour de la documentation technique
4. Projet + documentations rendus à la maître de stage
5. Remplissage de la convention de stage
6. Entretien avec la maître de stage pour faire le bilan du stage
7. Rédaction du rapport de stage

Pointage des compétences

<fc blue>Réalisation :</fc> Analyse de la demande		**Observé**	**Mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A1.1.1 Analyse du cahier des charges d'un service à produire	C1.1.1.1 Recenser et caractériser les contextes d'utilisation, les processus et les acteurs sur lesquels le service à produire aura un impact.			X.X
	C1.1.1.2 Identifier les fonctionnalités attendues du service à produire sur l'application à produire			X.X
A1.1.2 Etude de l'impact de l'intégration d'un service sur le système informatique	C1.1.2.2 Recenser les composants de l'architecture technique sur lesquels le service à produire aura un impact.			X.X
A1.1.3 Étude des exigences liées à la qualité attendue d'un service	C1.1.3.1 Recenser et caractériser les exigences liées à la qualité attendue du service à produire			X.X
	C1.1.3.2 Recenser et caractériser les exigences de sécurité pour le service à produire		X.X	

<fc blue>Réalisation :</fc> Choix d'une solution		**Observé**	**Mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A1.2.1 Élaboration et présentation d'un dossier de choix de solution technique	C1.2.1.1 Recenser et caractériser des solutions répondant au cahier des charges (adaptation d'une solution existante ou réalisation d'une nouvelle)		X.X	
	C1.2.1.3 Rédiger un dossier de choix et un argumentaire technique			X.X

<fc blue>Réalisation :</fc> Choix d'une solution		**Observé**	**Mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A1.2.4 Détermination des tests nécessaires à la validation d'un service	C1.2.4.2 Préparer les jeux d'essai et les procédures pour la réalisation des tests			X.X

<fc blue>Réalisation :</fc> Mise en production d'un service		**Observé**	**Mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A1.3.1 Test d'intégration et d'acceptation d'un service	C1.3.1.2 Tester le service			X.X
	C1.3.1.3 Rédiger le rapport de test			X.X
A1.3.2 Définition des éléments nécessaires à la continuité d'un service	C1.3.2.3 Décrire les solutions de fonctionnement en mode dégradé et les procédures de reprise du service		X.X	

<fc blue>Réalisation :</fc> Travail en mode projet		**Observé**	**Mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A1.4.1 Participation à un projet	C1.4.1.1 Établir son planning personnel en fonction des exigences et du déroulement du projet			X.X
	C1.4.1.2 Rendre compte de son activité			X.X
A1.4.2 Évaluation des indicateurs de suivi d'un projet et justification des écarts	C1.4.2.1 Suivre l'exécution du projet			X.X
	C1.4.2.2 Analyser les écarts entre temps prévu et temps consommé			X.X

<fc blue>Réalisation :</fc> Exploitation des services		**Observé**	**Mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A2.1.2 Évaluation et maintien de la qualité d'un service	C2.1.2.4 Superviser les services et leur utilisation			X.X
	C2.1.2.5 Contrôler la confidentialité et l'intégrité des données		X.X	

<fc blue>Réalisation :</fc> Gestion des problèmes et des changements		**Observé**	**Mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A2.3.1 Identification, qualification et évaluation d'un problème	C2.3.1.1 Repérer une suite de dysfonctionnements récurrents d'un service		X.X	
	C2.3.1.2 Identifier les causes de ce dysfonctionnement		X.X	

<fc blue>Réalisation :</fc> Conception et réalisation d'une solution applicative		**Observé**	**Mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A4.1.1 Proposition d'une solution applicative	C4.1.1.1 Identifier les composants logiciels nécessaires à la conception de la solution			X.X
A4.1.2 Conception ou adaptation de l'interface utilisateur d'une solution applicative	C4.1.2.1 Définir les spécifications de l'interface utilisateur de la solution applicative		X.X	
A4.1.7 Développement, utilisation ou adaptation de composants logiciels	C4.1.7.1 Développer les éléments d'une solution			X.X
A4.1.8 Réalisation des tests nécessaires à la validation d'éléments adaptés ou développés	C4.1.8.1 Élaborer et réaliser des tests unitaires			X.X
A4.1.9 Rédaction d'une documentation technique	C4.1.9.1 Produire ou mettre à jour la documentation technique d'une solution applicative et de ses composants logiciels			X.X
A4.1.10 Rédaction d'une documentation d'utilisation	C4.1.10.1 Rédiger la documentation d'utilisation, une aide en ligne, une FAQ			X.X

<fc blue>Réalisation :</fc> Maintenance d'une solution applicative	**Observé**	**Mis en oeuvre**	**Maîtrisé**

<fc blue>Réalisation :</fc> Maintenance d'une solution applicative		**Observé**	**Mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A4.2.4 Mise à jour d'une documentation technique	C4.2.4.1 Repérer les éléments de la documentation à mettre à jour			X.X
	C4.2.4.2 Mettre à jour une documentation			X.X
<fc blue>Réalisation :</fc> Gestion des compétences		**Observé**	**Mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A5.2.4 Étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode	C5.2.4.1 Se documenter à propos d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode			X.X
	C5.2.4.2 Identifier le potentiel et les limites d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode par rapport à un service à produire		X.X	

From:
http://slamwiki2.kobject.net/ - **SlamWiki 2.1**

Permanent link:
http://slamwiki2.kobject.net/etudiants/2014/croullier/stage1sio

Last update: **2019/08/31 14:21**