Stage de 1ère année

Période de stage : Lundi 26 mai - Vendredi 27 juin 2014

Etablissement d'accueil : Jacques Miclon Informatique

L'entreprise Miclon propose les formations suivantes:

Prise en main des systèmes d'exploitation Windows Internet : Navigation, Envoie de Mails et de pièce jointe pour envoyer des images, Messagerie instantanée(MSN), … Gravure CD/DVD : Gravez vos documents, vos images, vos sauvegarde de programmes …

Word : traitement de texte qui permet de rédiger des lettres, des étiquettes … Excel : feuilles de calculs permettant entre autre de faire des graphiques pour exprimer les résultats des calculs Powerpoint : réalisation de présentations graphiques efficaces et présentation par diapositive. Mais aussi pour les équivalent gratuit Open Office respectivement Writer, Calc, et Impress

Logiciels de gestion EBP: Paye, Devis/Facturation , Comptabilité, Gestion Commerciale …

Nature du projet : Dépannage et maintenance informatique

Réalisations

Semaine 1: lundi 26 mai au mercredi 28 mai 2014

1. Visite de l'entrepirse
2. Présentation des salariés
3. Présentation des objectifs du stage
4. Déplacement chez client (NAPOLI)
5. Dépannage dans l'entreprise (eradication virus)
6. Installation d'un noueau pc

Semaine 2: lundi 02 juin au jeudi 05 juin 2014

1. Insatallation de box chez Particulier
2. Mise en place d'un réseau cable chez l'entreprise MPO
3. Dépannage PC (bug dans le bios, ecran cassé, erreur Windows)

Semaine 3: mardi 10 juin au vendredi 13 juin 2014

1. Reception Serveur
2. Installation Serveur
3. Configuration Serveur
4. Divers Dépannage

Semaine 4: lundi 16 juin au vendredi 20 juin 2014

1. Finalisation du serveur
2. Divers panne chez particulier
3. mise en place de réseau wifi
4. Configuration complète de PC

Semaine 5: lundi 23 juin au vendredi 27 juin 2014

1. Remplacement d'un disque dure (installé en Raid 5)
2. Mise en place d'un onduleur pour serveur
3. Installation d'un “MyCloud” pour externaliser les données
4. Divers dépannage informatique suite aux orages

Pointage des compétences

<fc blue>Réalisation :</fc> Analyse de la demande		**Observé**	**Mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A1.1.1 Analyse du cahier des charges d’un service à produire	C1.1.1.1 Recenser et caractériser les contextes d’utilisation, les processus et les acteurs sur lesquels le service à produire aura un impact.			X.X
	C1.1.1.2 Identifier les fonctionnalités attendues du service à produire sur l'application à produire			X.X
A1.1.2 Etude de l'impact de l'intégration d'un service sur le système informatique	C1.1.2.2 Recenser les composants de l'architecture technique sur lesquels le service à produire aura un impact.			X.X
A1.1.3 Étude des exigences liées à la qualité attendue d’un service	C1.1.3.1 Recenser et caractériser les exigences liées à la qualité attendue du service à produire			X.X
	C1.1.3.2 Recenser et caractériser les exigences de sécurité pour le service à produire			X.X

<fc blue>Réalisation :</fc> Choix d'une solution		**Observé**	**Mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A1.2.1 Élaboration et présentation d’un dossier de choix de solution technique	C1.2.1.1 Recenser et caractériser des solutions répondant au cahier des charges (adaptation d’une solution existante ou réalisation d’une nouvelle)	X.X		
	C1.2.1.3 Rédiger un dossier de choix et un argumentaire technique		X.X	
A1.2.4 Détermination des tests nécessaires à la validation d’un service	C1.2.4.2 Préparer les jeux d’essai et les procédures pour la réalisation des tests		X.X	

<fc blue>Réalisation :</fc> Mise en production d’un service		**Observé**	**Mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A1.3.1 Test d’intégration et d’acceptation d’un service	C1.3.1.2 Tester le service			X.X
	C1.3.1.3 Rédiger le rapport de test			X.X
A1.3.2 Définition des éléments nécessaires à la continuité d’un service	C1.3.2.3 Décrire les solutions de fonctionnement en mode dégradé et les procédures de reprise du service		X.X	

<fc blue>Réalisation :</fc> Travail en mode projet		**Observé**	**Mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A1.4.1 Participation à un projet	C1.4.1.1 Établir son planning personnel en fonction des exigences et du déroulement du projet			X.X
	C1.4.1.2 Rendre compte de son activité			X.X
A1.4.2 Évaluation des indicateurs de suivi d'un projet et justification des écarts	C1.4.2.1 Suivre l'exécution du projet			X.X
	C1.4.2.2 Analyser les écarts entre temps prévu et temps consommé			X.X

<fc blue>Réalisation :</fc> Exploitation des services		**Observé**	**Mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A2.1.2 Évaluation et maintien de la qualité d'un service	C2.1.2.4 Superviser les services et leur utilisation			X.X
	C2.1.2.5 Contrôler la confidentialité et l'intégrité des données		X.X	

<fc blue>Réalisation :</fc> Gestion des problèmes et des changements		**Observé**	**Mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A2.3.1 Identification, qualification et évaluation d'un problème	C2.3.1.1 Repérer une suite de dysfonctionnements récurrents d'un service			X.X
	C2.3.1.2 Identifier les causes de ce dysfonctionnement			X.X

<fc blue>Réalisation :</fc> Conception et réalisation d'une solution applicative		**Observé**	**Mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A4.1.1 Proposition d'une solution applicative	C4.1.1.1 Identifier les composants logiciels nécessaires à la conception de la solution			X.X
A4.1.2 Conception ou adaptation de l'interface utilisateur d'une solution applicative	C4.1.2.1 Définir les spécifications de l'interface utilisateur de la solution applicative		X.X	
A4.1.7 Développement, utilisation ou adaptation de composants logiciels	C4.1.7.1 Développer les éléments d'une solution			X.X
A4.1.8 Réalisation des tests nécessaires à la validation d'éléments adaptés ou développés	C4.1.8.1 Élaborer et réaliser des tests unitaires			X.X
A4.1.9 Rédaction d'une documentation technique	C4.1.9.1 Produire ou mettre à jour la documentation technique d'une solution applicative et de ses composants logiciels			X.X
A4.1.10 Rédaction d'une documentation d'utilisation	C4.1.10.1 Rédiger la documentation d'utilisation, une aide en ligne, une FAQ			X.X

<fc blue>Réalisation :</fc> Maintenance d'une solution applicative		**Observé**	**Mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A4.2.4 Mise à jour d'une documentation technique	C4.2.4.1 Repérer les éléments de la documentation à mettre à jour			X.X
	C4.2.4.2 Mettre à jour une documentation			X.X

<fc blue>Réalisation :</fc> Gestion des compétences		**Observé**	**Mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A5.2.4 Étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode	C5.2.4.1 Se documenter à propos d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode			X.X
	C5.2.4.2 Identifier le potentiel et les limites d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode par rapport à un service à produire			X.X

From:
http://slamwiki2.kobject.net/ - **SlamWiki 2.1**

Permanent link:
http://slamwiki2.kobject.net/etudiants/2014/marroig/stage1

Last update: **2019/08/31 14:21**