Analyse concurentielle_ZAIDOU Tafridja

Version originale

Analyse concurrentielle

THEME

Gestion d'un parc informatique dans un établissement de formation

Établissement choisi : Université de Caen (UFR Sciences)

CONTEXTE

La gestion d’un parc informatique recouvre tous les processus qui permettent d’identifier, connaître, inventorier et gérer son parc informatique.

BESOINS

Les besoins en terme de gestion du parc informatique peuvent être défini de la manière suivante :

Toutes les informations devront être stockées dans une base de données afin de pouvoir développer une application de gestion de parc informatique.

1- Gestion des salles

Chaque salle informatique aura un libellé (exemple : Salle SI201)

Il sera nécessaire dans l'interface logiciel de pouvoir ajouter une nouvelle salle, modifier ou supprimer une salle existante.

2 - Gestion des différents types d’équipements

Il faudra recenser tous les équipements d'une salle (Unités centrales, Écrans, Imprimantes...).

Pouvoir ajouter, modifier, supprimer un équipement.

3 - Gestion des postes

Nous aurons besoin de connaître la localisation de chaque poste, pour cela chaque poste aura un identifiant unique selon la salle dans laquelle il se trouve :

exemple (P01-SI201)

4 - Gestion des licences

La gestion des licences de logiciels et de systèmes d'exploitations est associée à un compte (étudiant et professeur).

Chaque licence aura une date d'expiration qu'il faudra sauvegarder pour la renouveler si besoin il y a.

5 - Gestion des utilisateurs et des droits

Les étudiants et le professeurs auront un compte sécurisé par un mot de passe. Le niveau de droit pourra être différent selon le type de compte (étudiant ou professeur).

Le niveau de droit permettra de donner par exemple plus d'espace disque au professeur.

6 - Gestion et suivi des interventions

Dans chaque parc informatique il y a une équipe de maintenance pour corriger les anomalies matérielles ou logiciels sur les postes et les serveurs.

Un système de suivi sera nécessaire pour garantir la réparation dans les meilleurs délais.

Exemple de cas pratique :

Un étudiant remarque que les ports USB ne sont pas fonctionnels sur son poste. Il déclare l'anomalie au professeur qui se charge de remonter rapidement l'information au service support via une interface web relié à internet (en saisissant l'identifiant du poste et la description de l'anomalie).

Le service support recensera la panne (date, poste, description de la panne), et affectera un technicien pour réparer le matériel.

Si le matériel a pu être réparé, il faudra mettre à jour la panne du matériel en tant que « résolu » ainsi que la date de réparation sinon panne non résolu, et à ce moment la trouvé une solution de remplacement.

Un administrateur du parc informatique est indispensable pour sa bonne gestion.

7 – Gestion des achats

Permettra de gérer les achats de matériels, les commandes, les suivis et les réceptions.

8 – Gestion du stock

Permettra de gérer le stocks de composants (mémoires, carte graphique, lecteur disque, mémoires...), de cartouches d'encres et d'équipements.

9 - Gestion des budgets

Il faudra saisir tous les achats de matériels effectués pour le parc informatique, chaque achat sera justifié (remplacement de matériel suite à une panne, nouveau matériel suite à un besoin spécifique, agrandissement du parc...), une date d'achat sera sauvegardée pour réaliser des statistiques et faire du prévisionnel.

From:
http://slamwiki2.kobject.net/ - **SlamWiki 2.1**

Permanent link:
http://slamwiki2.kobject.net/etudiants/2014/zaidou/si7

Last update: **2019/08/31 14:21**