

Situation professionnelles et compétences

Première semaine

1 - Réalisations

Début de la semaine 1

- Mise en place du cahier des charges.
- Rédaction des cas d'utilisations
- Rédaction des différents vues
- Création de la base de donnée (MCD)
- Création de la mise en page
- Prise en main d'un environnement de développement

2 - Pointage des compétences

| <fc blue>Réalisation :</fc> Analyse des attentes concernant le projet puis réalisation d'un cahier des charges. | | Observé | Mis en oeuvre | Maîtrisé |
|--|---|----------------|----------------------|-----------------|
| A1.1.1 Analyse du cahier des charges d'un service à produire | C1.1.1.1 Recenser et caractériser les contextes d'utilisation, les processus et les acteurs sur lesquels le service à produire aura un impact. | | X | |
| | C1.1.1.2 Identifier les fonctionnalités attendues du service à produire. | | X | |
| A1.1.2 Etude de l'impact de l'intégration d'un service sur le système informatique | C1.1.2.2 Recenser les composants de l'architecture technique sur lesquels le service à produire aura un impact. | | X | |
| A1.1.3 Étude des exigences liées à la qualité attendue d'un service | C1.1.3.1 Recenser et caractériser les exigences. | | X | |
| <fc blue>Réalisation :</fc> Préparer son planning personnel. Faire un rapport oral chaque soir au responsable. | | Observé | Mis en oeuvre | Maîtrisé |
| A1.4.1 Participation à un projet | C1.4.1.1 Établir son planning personnel en fonction des exigences et du déroulement du projet. | | | X |
| | C1.4.1.2 Rendre compte de son activité | | | X |

| <fc blue>Réalisation :</fc> Préparer son planning personnel. Faire un rapport oral chaque soir au responsable. | | Observé | Mis en oeuvre | Maîtrisé |
|---|---|----------------|----------------------|-----------------|
| A1.4.2 Évaluation des indicateurs de suivi d'un projet et justification des écarts | C1.4.2.1 Suivre l'exécution du projet | | | X |
| | C1.4.2.2 Analyser les écarts entre temps prévu et temps consommé | | | X |
| A1.4.3 Gestion des ressources | C1.4.3.1 Recenser les ressources humaines, matérielles, logicielles et budgétaires nécessaires à l'exécution du projet et de ses tâches personnelles | | | X |
| | C1.4.3.2 Adapter son planning personnel en fonction des ressources disponibles | | | X |
| <fc blue>Réalisation :</fc> Projet. | | Observé | Mis en oeuvre | Maîtrisé |
| A4.1.1 Proposition d'une solution applicative | C4.1.1.1 Identifier les composants logiciels nécessaires à la conception de la solution | | | X |
| | C4.1.1.2 Estimer les éléments de coût et le délai de mise en œuvre de la solution | | X | |
| A4.1.2 Conception ou adaptation de l'interface utilisateur d'une solution applicative | C4.1.2.1 Définir les spécifications de l'interface utilisateur de la solution applicative | | | X |
| | C4.1.2.2 Maquetter un élément de la solution applicative | | | X |
| | C4.1.2.3 Concevoir et valider la maquette en collaboration | | | X |

| <fc blue>Réalisation :</fc> Projet. | | Observé | Mis en oeuvre | Maîtrisé |
|---|--|---------|---------------|----------|
| A4.1.3 | C4.1.4.1 Recenser et caractériser les composants existants ou à développer utiles à la réalisation de la solution applicative dans le respect des budgets et planning prévisionnels Conception ou adaptation d'une base de donnée | | | X |
| <fc blue>Réalisation :</fc> Gestion du patrimoine informatique | | Observé | Mis en oeuvre | Maîtrisé |
| A5.2.1 | C5.2.1.1 Évaluer le degré de conformité des pratiques à un référentiel, à une norme ou à un standard adopté par le prestataire informatique | | X | |
| | C5.2.1.2 Identifier et partager les bonnes pratiques à intégrer | | X | |
| A5.2.4 | C5.2.4.1 Se documenter à propos d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode | | X | |

From:

<http://slamwiki2.kobject.net/> - **SlamWiki 2.1**

Permanent link:

<http://slamwiki2.kobject.net/etudiants/clementdelain?rev=1359361771>Last update: **2019/08/31 14:27**