Situation professionnelles et compétences

1 - Réalisations

<fc #436976>Début de la semaine 1</fc> :

1. Mise en place du cahier des charges,
2. Rédaction des cas d'utilisations
3. Rédaction des différentes vues
4. Création de la base de donnée (MCD)
5. Prise en main d'un environnement de développement

<fc #436976>Début de la semaine 2</fc> :

1. a

Documents produits

- MCD
- Cahier des charges

- En construction -

2 - Pointage des compétences

<fc blue>Réalisation :</fc> Analyse des attentes concernant le projet puis réalisation d'un cahier des charges.		**Observé**	**Mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A1.1.1 Analyse du cahier des charges d'un service à produire	C1.1.1.1 Recenser et caractériser les contextes d'utilisation, les processus et les acteurs sur lesquels le service à produire aura un impact.		<fc #436976>1.1</fc>	
	C1.1.1.2 Identifier les fonctionnalités attendues du service à produire.		<fc #436976>1.1</fc>	
A1.1.2 Etude de l'impact de l'intégration d'un service sur le système informatique	C1.1.2.2 Recencer les composants de l'architecture technique sur lesquels le service à produire aura un impact.		<fc #436976>1.1</fc>	
A1.1.3 Étude des exigences liées à la qualité attendue d'un service	C1.1.3.1 Recenser et caractériser les exigences.		<fc #436976>1.1</fc>	

<fc blue>Réalisation :</fc> Préparer son planning personnel. Faire un rapport oral chaque soir au responsable.		**Observé**	**Mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A1.4.1 Participation à un projet	C1.4.1.1 Établir son planning personnel en fonction des exigences et du déroulement du projet.			<fc #436976>1.X</fc>
	C1.4.1.2 Rendre compte de son activité			<fc #436976>1.X</fc>

<fc blue>Réalisation :</fc> Préparer son planning personnel. Faire un rapport oral chaque soir au responsable.		**Observé**	**Mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A1.4.2 Évaluation des indicateurs de suivi d'un projet et justification des écarts	C1.4.2.1 Suivre l'exécution du projet			<fc #436976>1.X</fc>
	C1.4.2.2 Analyser les écarts entre temps prévu et temps consommé			<fc #436976>1.X</fc>
A1.4.3 Gestion des ressources	C1.4.3.1 Recenser les ressources humaines, matérielles, logicielles et budgétaires nécessaires à l'exécution du projet et de ses tâches personnelles			<fc #436976>1.X</fc>
	C1.4.3.2 Adapter son planning personnel en fonction des ressources disponibles			<fc #436976>1.X</fc>

<fc blue>Réalisation :</fc> Projet.		**Observé**	**Mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A4.1.1 Proposition d'une solution applicative	C4.1.1.1 Identifier les composants logiciels nécessaires à la conception de la solution			<fc #436976>1.X</fc>
A4.1.2 Conception ou adaptation de l'interface utilisateur d'une solution applicative	C4.1.1.2 Estimer les éléments de coût et le délai de mise en œuvre de la solution		<fc #436976>1.X</fc>	
	C4.1.2.1 Définir les spécifications de l'interface utilisateur de la solution applicative			<fc #436976>1.X</fc>
	C4.1.2.2 Maquetter un élément de la solution applicative			<fc #436976>1.X</fc>
	C4.1.2.3 Concevoir et valider la maquette en collaboration			<fc #436976>1.X</fc>
A4.1.3 Conception ou adaptation d'une base de donnée	C4.1.4.1 Recenser et caractériser les composants existants ou à développer utiles à la réalisation de la solution applicative dans le respect des budgets et planning prévisionnels			<fc #436976>1.X</fc>

<fc blue>Réalisation :</fc> Gestion du patrimoine informatique		**Observé**	**Mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A5.2.1 Exploitation des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique	C5.2.1.1 Évaluer le degré de conformité des pratiques à un référentiel, à une norme ou à un standard adopté par le prestataire informatique		<fc #436976>1.X</fc>	
	C5.2.1.2 Identifier et partager les bonnes pratiques à intégrer		<fc #436976>1.X</fc>	
A5.2.4 Étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode	C5.2.4.1 Se documenter à propos d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode		<fc #436976>1.X</fc>	

From:
http://slamwiki2.kobject.net/ - **SlamWiki 2.1**

Permanent link:
http://slamwiki2.kobject.net/etudiants/clementdelain?rev=1359541028

Last update: **2019/08/31 14:27**