Situation professionnelles et compétences

1 - Réalisations

Début de la semaine 1

1. Mise en place du cahier des charges.
2. Rédaction de la base de donnée
3. Rédaction des différents éléments à afficher
4. (Test en local) installation d'un LAMP
5. Création de la base de donnée
6. Création de différents éléments du projet à tester (Test OK)
7. Mise en production du code testé
8. Création de la mise en page
9. Regroupement des différents éléments
10. Test de fonctionnement (Une erreur)

Fin de la semaine

Début de la semaine 2

1. Correction de bugs divers
2. Entretient avec la personnes se servant le plus du service
3. Ajout d'améliorations suite à l'entretien
4. finalisation du projet
5. Création de la documentation
6. Finalisation du code commenté
7. projet en attente de validation
8. Support technique intranet modification de lien non fonctionnel
9. Etude du problème
10. Proposition de modification
11. Ajout d'un serveur ftp
12. modification des liens
13. Validation du changement

Fin de la semaine

Début de la semaine 2

1. Modification d'un formulaire pour le service technique
2. Refonte de la page formulaire
3. création du php d'envoi d'email
4. Problème d'encodage avec outlook
5. Multiple test avec différent encodage
6. Encodage retenu UTF-8 avec script pour replacé les accents avec leurs valeurs ASCII
7. En attente pour acceptation de maj du nouveau formulaire
8. Ajout d'une page dans la gestion web du wifi patient
9. Gestion des utilisateurs wifi page php en relation avec un annuaire LDAP
10. Liste des utilisateurs en cours et liste des utilisateurs terminé
11. Mise en page
12. En attente de validation
13. Remise au propre d'une page de recensement des imprimantes sous EXCEL

14. Listage des imprimantes sur un plan(en cour ...)

Fin de la semaine

-- Documents produits

- documentationcalendrierastreinte.pdf

2 - Pointage des compétences

<fc green>Réalisation :</fc> Analyse des attentes concernant le projet puis réalisation d'un cahier des charges.		**Observé**	**Mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A1.1.1 Analyse du cahier des charges d'un service à produire	C1.1.1.1 Recenser et caractériser les contextes d'utilisation, les processus et les acteurs sur lesquels le service à produire aura un impact.		1.1	
	C1.1.1.2 Identifier les fonctionnalités attendues du service à produire.		1.1	

<fc green>Réalisation :</fc> Réalisation de tests de faisabilité. Réalisation de tests sur certains éléments du projet.		**Observé**	**Mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A1.2.4 Détermination des tests nécessaires à la validation d'un service	C1.2.4.1 Recenser les tests d'acceptation nécessaires à la validation du service et les résultats attendus.			1.4 1.10
	C1.2.4.2 Préparer les jeux d'essai et les procédures pour la réalisation des tests			1.4 1.10
A1.3.1 Test d'intégration et d'acceptation d'un service	C1.3.1.1 Mettre en place l'environnement de test du service			1.5 1.6
	C1.3.1.2 Tester le service			1.5 1.6

<fc green>Réalisation :</fc> Préparer son planning personnel. Faire un rapport oral chaque soir au responsable.		**Observé**	**Mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A1.4.1 Participation à un projet	C1.4.1.1 Établir son planning personnel en fonction des exigences et du déroulement du projet.			1.1
	C1.4.1.2 Rendre compte de son activité			Tout
A1.4.2 Évaluation des indicateurs de suivi d'un projet et justification des écarts	C1.4.2.1 Suivre l'exécution du projet			1.7
	C1.4.2.2 Analyser les écarts entre temps prévu et temps consommé			1.7
A1.4.3 Gestion des ressources	C1.4.3.1 Recenser les ressources humaines, matérielles, logicielles et budgétaires nécessaires à l'exécution du projet et de ses tâches personnelles			1.7
	C1.4.3.2 Adapter son planning personnel en fonction des ressources disponibles			1.7

<fc green>Réalisation :</fc> Projet.		**Observé**	**Mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A4.1.1 Proposition d'une solution applicative	C4.1.1.1 Identifier les composants logiciels nécessaires à la conception de la solution			1.1 1.2 1.3
A4.1.2 Conception ou adaptation de l'interface utilisateur d'une solution applicative	C4.1.1.2 Estimer les éléments de coût et le délai de mise en œuvre de la solution		1.1	
	C4.1.2.1 Définir les spécifications de l'interface utilisateur de la solution applicative			1.1
	C4.1.2.2 Maquetter un élément de la solution applicative			1.2 1.3
	C4.1.2.3 Concevoir et valider la maquette en collaboration			1.2 1.3

<fc green>Réalisation :</fc> Projet.		**Observé**	**Mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A4.1.3 Conception ou adaptation d'une base de donnée	C4.1.4.1 Recenser et caractériser les composants existants ou à développer utiles à la réalisation de la solution applicative dans le respect des budgets et planning prévisionnels			1.1
A4.1.7 Développement, utilisation ou adaptation de composants logiciels	C4.1.7.1 Développer les éléments d'une solution			1.7
	C4.1.7.2 Créer un composant logiciel			1.7
	C4.1.7.3 Analyser et modifier le code d'un composant logiciel			1.9
	C4.1.7.4 Utiliser des composants d'accès aux données			1.2
	C4.1.7.5 Mettre en place des éléments de sécurité liés à l'utilisation d'un composant logiciel			1.7
A4.2.1 Analyse et correction d'un dysfonctionnement, d'un problème de qualité de service ou de sécurité	C4.2.1.1 Élaborer un jeu d'essai permettant de reproduire le dysfonctionnement			1.10
	C4.2.1.2 Repérer les composants à l'origine du dysfonctionnement			1.10
	C4.2.1.3 Concevoir les mises à jour à effectuer			2.1
	C4.2.1.4 Réaliser les mises à jour			2.1

From:
http://slamwiki2.kobject.net/ - **SlamWiki 2.1**

Permanent link:
http://slamwiki2.kobject.net/etudiants/davidquedeville?rev=1360158529

Last update: **2019/08/31 14:27**