-- Stage (Actigraph)

-- Projet/mission global

- Le but du stage est de réaliser plusieurs projets que l'équipe souhaite réaliser depuis longtemps. Ces projets sont principalement liés au module d'envoi de Newsletter, déjà présent, sur leur CMS.

-- Réalisations

<fc brown>Semaine 1</fc> :

1. Analyse du cahier des charges d'un service à produire et identification des fonctionnalités attendues
2. Lecture du code déjà existant de la partie à améliorer du site
3. Amélioration de certaines fonctionnalités du site javascript + jquery + ajax (ex : scroll automatique sur drag and drop, recherche dynamique ...)
4. Tests fonctionnels sur les améliorations effectuées
5. Analyse de la base de données existantes
6. Réalisation d'un MCD pour mise en place de nouvelles tables dans la base
7. Élimination de tables ou de champs de tables obsolètes suite aux discussions avec le chef de projet et génération des nouvelles tables du MCD.
8. Modification du code existant pour qu'il soit en adéquation avec les modifications apportées à la base de données

<fc brown>Semaine 2</fc> :

1. Réalisation de maquettes pour implémentation de nouvelles fonctionnalités que les modifications apportées à la base de données vont nous permettre de réaliser.
2. Mise en place du visuel choisit par le chef de projet
3. Développement de fonctionnalités Ajax
4. Création des classes métiers nécessaires, à la main, car aucun framework utilisé.
5. Création des classes passerelles entre la base et nos classes métiers.
6. Développement des contrôleurs
7. Mise en place d'un système de création de groupe en créant simplement des requêtes pour aller rechercher des individus aux propriétés communes. Avec possibilité d'ajout de critères à l'infini. (Par exemple : Nom → commence par → 'M' AND Ville → egale à → Caen), sous forme de formulaire.

<fc brown>Semaine 3</fc> :

1. Suite de l'activité commençait en semaine 2.
2. Création de la page d'édition des filtres.
3. Possibilité de visualiser, en temps rééls, les abonnés concernés par le filtre, dans une popup.
4. Possible modification des abonnés à partir de cette popup.
5. Mise en place du choix entre ET et OU (AND et OR), pour les filtres, afin de pousser la fonctionnalité au maxmimum.

<fc brown>Semaine 4</fc> :

1. Phase de tests pour contrôler le bon fonctionnement des nouvelles fonctionnalités.
2. Ajout de contrôles javascript et Php pour sécuriser l'application
3. Modification du système d'envoi de newsletters afin de récupérer l'identifiant de l'utilisateur ayant ouvert le mail ou cliqué sur l'un des liens présents dans le mail.
4. Affichage du nombres d'utilisateurs concernés en temps rééls, et possibilité de voir la listes des abonnés ainsi que le nombre de fois que chacun d'eux à cliquer sur un lien.

<fc brown>Semaine 5</fc> :

1. Mise en production des modifications apportées au site. (Filtres et statistiques).
2. Exportation de la base de données modifiées du serveur de développement vers le serveur professionnel.
3. Ajout des nouveaux fichiers créés (models, vues, controllers, passerelles..) et remplacement des fichiers modifiés en archivant les anciens en -ex.
4. Correction du code pour pallier les différents bugs présents et cela malgré les tests effectués préalablement. (Différences de configuration de serveurs etc...)

<fc brown>Semaine 6</fc> :

1. Début d'un nouveau projet → Analyse d'un rapport d'erreur envoyé par OVH afin de visualiser les abonnés dont l'adresse e-mail présente un problème et de permettre au clients d'agir en conséquence (suppression ou modification de l'abonné).
2. Analyse de la structure du mail d'OVH.
3. Connexion à la boite mail avec du code Php.
4. Création de class métier (Email, Abonné).
5. Création des expression régulières qui vont nous permettre de récupérer les adresses mail.
6. Création des expression régulières qui vont nous permettre de récupérer les erreurs liées aux adresses.
7. On distingue 4 formes d'erreurs (Erreur dans l'adresse email/Possible correction, L'adresse Email n'existe pas, Boîte mail pleine/abandonnée/indisponible, Erreur Inconnue), et l'on va associer chaque adresse mail à un type d'erreur en testant le contenu de chaque erreur envoyée par le serveur mail.
8. On associe une liste d'abonnés (dont l'une des propriété est le type d'erreur) à chaque objet Email.
9. Update des abonnés concernés dans la base de données du Client.
10. Création d'une vue afin d'afficher le rapport d'erreur d'une Newsletter, dans un tableau regroupant les abonnés concernés par type d'erreurs.

<fc brown>Semaine 7</fc> :

-- Pointage des compétences

<fc brown>Réalisation :</fc> Analyse de la demande		**Observé**	**mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A 1.1.1 Analyse du cahier des charges d'un service à produire	C1.1.1.1 Recenser et caractériser les contextes d'utilisation, les processus et les acteurs sur lesquels le service à produire aura un impact			**<fc brown>1.1</fc>**
	C1.1.1.2 Identifier les fonctionnalités attendues du service à produire			**<fc brown>1.1</fc>**
	C1.1.1.3 Préparer sa participation à une réunion/Rédiger un compte-rendu d'entretien, de réunion		**<fc brown>2.1</fc>**	
A 1.1.2 Étude de l'impact de l'intégration d'un service sur le système informatique	C1.1.2.1 Analyser les interactions entre services			
	C1.1.2.2 Recenser les composants de l'architecture technique sur lesquels le service à produire aura un impact			
A 1.1.3 Étude des exigences liées à la qualité attendue d'un service	C1.1.3.1 Recenser et caractériser les exigences liées à la qualité attendue du service à produire			
:::	C1.1.3.2 Recenser et caractériser les exigences de sécurité pour le service à produire			

<fc brown>Réalisation :</fc> Choix d'une solution		**Observé**	**mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A 1.2.1 Élaboration et présentation d'un dossier de choix de solution technique	C1.2.1.1 Recenser et caractériser des solutions répondant au cahier des charges (adaptation d'une solution existante ou réalisation d'une nouvelle)			
	C1.2.1.2 Estimer le coût d'une solution			
	C1.2.1.3 Rédiger un dossier de choix et un argumentaire technique			
A1.2.2 Rédaction des spécifications techniques de la solution retenue (adaptation d'une solution existante ou réalisation d'une nouvelle solution)	C1.2.2.1 Recenser les composants nécessaires à la réalisation de la solution retenue			
	C1.2.2.2 Décrire l'implantation des différents composants de la solution et les échanges entre eux			
	C1.2.2.3 Rédiger les spécifications fonctionnelles et techniques de la solution retenue dans le formalisme exigé par l'organisation			
A1.2.3 Évaluation des risques liés à l'utilisation d'un service	C1.2.3.1 Recenser les risques liés à une mauvaise utilisation ou à une utilisation malveillante du service			
	C1.2.3.2 Recenser les risques liés à un dysfonctionnement du service			
	C1.2.3.3 Prévoir les conséquences techniques de la non prise en compte d'un risque			
A1.2.4 Détermination des tests nécessaires à la validation d'un service	C1.2.4.1 Recenser les tests d'acceptation nécessaires à la validation du service et les résultats attendus			
	C1.2.4.2 Préparer les jeux d'essai et les procédures pour la réalisation des tests			
A1.2.5 Définition des niveaux d'habilitation associés à un service	C1.2.5.1 Recenser les utilisateurs du service, leurs rôles et leur niveau de responsabilité			
	C1.2.5.2 Recenser les ressources liées à l'utilisation du service			
	C1.2.5.3 Proposer les niveaux d'habilitation associés au service			

<fc brown>Réalisation :</fc> Mise en production d'un service		**Observé**	**mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A1.3.1 Test d'intégration et d'acceptation d'un service	C1.3.1.1 Mettre en place l'environnement de test du service			
	C1.3.1.2 Tester le service			
	C1.2.1.3 C1.3.1.3 Rédiger le rapport de test			
A1.3.2 Définition des éléments nécessaires à la continuité d'un service	C1.3.2.1 Identifier les éléments à sauvegarder et à journaliser pour assurer la continuité du service et la traçabilité des transactions			
	C1.3.2.2 Spécifier les procédures d'alerte associées au service			
	C1.3.2.3 Décrire les solutions de fonctionnement en mode dégradé et les procédures de reprise du service			
A1.3.3 Accompagnement de la mise en place d'un nouveau service	C1.3.3.1 Mettre en place l'environnement de formation au nouveau service			
	C1.3.3.2 Informer et former les utilisateurs			
A1.3.4 Déploiement d'un service	C1.3.4.1 Mettre au point une procédure d'installation de la solution			
	C1.3.4.2 Automatiser l'installation de la solution			
	C1.3.4.3 Mettre en exploitation le service			

<fc brown>Réalisation :</fc> Travail en mode projet		**Observé**	**mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A1.4.1 Participation à un projet	C1.4.1.1 Établir son planning personnel en fonction des exigences et du déroulement du projet			
	C1.4.1.2 Rendre compte de son activité			
A1.4.2 Évaluation des indicateurs de suivi d'un projet et justification des écarts	C1.4.2.1 Suivre l'exécution du projet			
	C1.4.2.2 Analyser les écarts entre temps prévu et temps consommé			
	C1.4.2.3 Contribuer à l'évaluation du projet			
A1.4.3 Gestion des ressources	C1.4.3.1 Recenser les ressources humaines, matériel les, logicielles et budgétaires nécessaires à l'exécution du projet et de ses tâches personnelles			
	C1.4.3.2 Adapter son planning personnel en fonction des ressources disponibles			

<fc brown>Réalisation :</fc> Exploitation des services		**Observé**	**mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A2.1.1 Accompagnement des utilisateurs dans la prise en main d'un service	C2.1.1.1 Aider les utilisateurs dans l'appropriation du nouveau service			
	C2.1.1.2 Identifier des besoins de formation complémentaires			
	C2.1.1.3 Rendre compte de la satisfaction des utilisateurs			
A2.1.2 Évaluation et maintien de la qualité d'un service	C2.1.2.1 Analyser les indicateurs de qualité du service			
	C2.1.2.2 Appliquer les procédures d'alerte destinées à rétablir la qualité du service			
	C2.1.2.3 Vérifier périodiquement le fonctionnement du service en mode dégradé et la disponibilité des éléments permettant une reprise du service			
	C2.1.2.4 Superviser les services et leur utilisation			
	C2.1.2.5 Contrôler la confidentialité et l'intégrité des données			
	C2.1.2.6 Exploiter les indicateurs et les fichiers d'audit			
	C2.1.2.7 Produire les rapports d'activité demandés par les différents acteurs			

<fc brown>Réalisation :</fc> Gestion des incidents et des demandes d'assistance		**Observé**	**mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A2.2.1 Suivi et résolution d'incidents	C2.2.1.1 Résoudre l'incident en s'appuyant sur une base de connaissances et la documentation associée ou solliciter l'entité compétente			
	C2.2.1.2 Prendre le contrôle d'un système à distance			
	C2.1.2.3 Rédiger un rapport d'incident et mémoriser l'incident et sa résolution dans une base de connaissances			
	C2.1.2.4 Faire évoluer une procédure de résolution d'incident			
A2.2.2 Suivi et réponse à des demandes d'assistance	C2.2.2.1 Identifier le niveau d'assistance souhaité et proposer une réponse adaptée en s'appuyant sur une base de connaissances et sur la documentation associée ou solliciter l'entité compétente			
	C2.2.2.2 Informer l'utilisateur de la situation de sa demande			
	C2.2.2.3 Prendre le contrôle d'un poste utilisateur à distance			
	C2.2.2.4 Mémoriser la demande d'assistance et sa réponse dans une base de connaissances			
A2.2.3 Réponse à une interruption de service	C2.2.3.1 Appliquer la procédure de continuité du service en mode dégradé			
	C2.2.3.2 Appliquer la procédure de reprise du service			

<fc brown>Réalisation :</fc> Gestion des problèmes et des changements		**Observé**	**mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A2.3.1 Identification, qualification et évaluation d'un problème	C2.3.1.1 Repérer une suite de dysfonctionnements récurrents d'un service			
	C2.3.1.2 Identifier les causes de ce dysfonctionnement			
	C2.3.1.3 Qualifier le problème (contexte et environnement)			
	C2.3.1.4 Définir le degré d'urgence du problème			
	C2.3.1.5 Évaluer les conséquences techniques du problème			
A2.3.2 Proposition d'amélioration d'un service	C2.3.2.1 Décrire les incidences d'un changement proposé sur le service			
	C2.3.2.2 Évaluer le délai et le coût de réalisation du changement proposé			
	C2.3.2.3 Recenser les risques techniques, humains, financiers et juridiques associés au changement proposé			

<fc brown>Réalisation :</fc> Conception et réalisation d'une solution applicative		**Observé**	**mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A4.1.1 Proposition d'une solution applicative	C4.1.1.1 Identifier les composants logiciels nécessaires à la conception de la solution			
	C4.1.1.2 Estimer les éléments de coût et le délai de mise en œuvre de la solution			
A4.1.2 Conception ou adaptation de l'interface utilisateur d'une solution applicative	C4.1.2.1 Définir les spécifications de l'interface utilisateur de la solution applicative			
	C4.1.2.2 Maquetter un élément de la solution applicative			
	C4.1.2.3 Concevoir et valider la maquette en collaboration avec des utilisateurs			

<fc brown>Réalisation :</fc> Conception et réalisation d'une solution applicative		**Observé**	**mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A4.1.3 Conception ou adaptation d'une base de données	C4.1.3.1 Modéliser le schéma de données nécessaire à la mise en place de la solution applicative			
	C4.1.3.2 Implémenter le schéma de données dans un SGBD			
	C4.1.3.3 Programmer des éléments de la solution applicative dans le langage d'un SGBD			
	C4.1.3.4 Manipuler les données liées à la solution applicative à travers un langage de requête			
A4.1.4 Définition des caractéristiques d'une solution applicative	C4.1.4.1 Recenser et caractériser les composants existants ou à développer utiles à la réalisation de la solution applicative dans le respect des budgets et planning prévisionnels			
A4.1.5 Prototypage de composants logiciels	C4.1.5.1 Choisir les éléments de la solution à prototyper			
	C4.1.5.2 Développer un prototype			
	C4.1.5.3 Valider un prototype			
A4.1.6 Gestion d'environnements de développement et de test	C4.1.6.1 Mettre en place et exploiter un environnement de développement			
	C4.1.6.2 Mettre en place et exploiter un environnement de test			
A4.1.7 Développement, utilisation ou adaptation de composants logiciels	C4.1.7.1 Développer les éléments d'une solution			
	C4.1.7.2 Créer un composant logiciel			
	C4.1.7.3 Analyser et modifier le code d'un composant logiciel			
	C4.1.7.4 Utiliser des composants d'accès aux données			
	C4.1.7.5 Mettre en place des éléments de sécurité liés à l'utilisation d'un composant logiciel			
A4.1.8 Réalisation des tests nécessaires à la validation d'éléments adaptés ou développés	C4.1.8.1 Élaborer et réaliser des tests unitaires			
	C4.1.8.2 Mettre en évidence et corriger les écarts			
A4.1.9 Rédaction d'une documentation technique	C4.1.9.1 Produire ou mettre à jour la documentation technique d'une solution applicative et de ses composants logiciels			
A4.1.10 Rédaction d'une documentation d'utilisation	C4.1.10.1 Rédiger la documentation d'utilisation, une aide en ligne, une FAQ			
	C4.1.10.2 Adapter la documentation d'utilisation à chaque contexte d'utilisation			

<fc brown>Réalisation :</fc> Maintenance d'une solution applicative		**Observé**	**mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A4.2.1 Analyse et correction d'un dysfonctionnement, d'un problème de qualité de service ou de sécurité	C4.2.1.1 Élaborer un jeu d'essai permettant de reproduire le dysfonctionnement			
:::	C4.2.1.2 Repérer les composants à l'origine du dysfonctionnement			
	C4.2.1.3 Concevoir les mises à jour à effectuer			
	C4.2.1.4 Réaliser les mises à jour			

<fc brown>Réalisation :</fc> Maintenance d'une solution applicative		**Observé**	**mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A4.2.2 Adaptation d'une solution applicative aux évolutions de ses composants	C4.2.2.1 Repérer les évolutions des composants utilisés et leurs conséquences			
	C4.2.2.2 Concevoir les mises à jour à effectuer			
	C4.2.2.3 Élaborer et réaliser les tests unitaires des composants mis à jour			
A4.2.3 Réalisation des tests nécessaires à la mise en production d'éléments mis à jour	C4.2.3.1 Élaborer et réaliser des tests d'intégration et de non régression de la solution mise à jour			
	C4.2.3.2 Concevoir une procédure de migration et l'appliquer dans le respect de la continuité de service			
A4.2.4 Mise à jour d'une documentation technique	C4.2.4.1 Repérer les éléments de la documentation à mettre à jour			
	C4.2.4.2 Mettre à jour une documentation			

<fc brown>Réalisation :</fc> Gestion des configurations		**Observé**	**mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A5.1.1 Mise en place d'une gestion de configuration	C5.1.1.1 Recenser les caractéristiques techniques nécessaires à la gestion des éléments de la configuration d'une organisation			
	C5.1.1.2 Paramétrer une solution de gestion des éléments d'une configuration			
A5.1.2 Recueil d'informations sur une configuration et ses éléments	C5.1.2.1 Renseigner les événements relatifs au cycle de vie d'un élément de la configuration			
	C5.1.2.2 Actualiser les caractéristiques des éléments de la configuration			
A5.1.3 Suivi d'une configuration et de ses éléments	C5.1.3.1 Contrôler et auditer les éléments de la configuration			
	C5.1.3.2 Reconstituer un historique des modifications effectuées sur les éléments de la configuration			
	C5.1.3.3 Identifier les éléments de la configuration à modifier ou à remplacer			
	C5.1.3.4 Repérer les équipements obsolètes et en proposer le traitement dans le respect de la réglementation en vigueur			
A5.1.4 Étude de propositions de contrat de service (client, fournisseur)	C5.1.4.1 Assister la maîtrise d'ouvrage dans l'analyse technique de la proposition de contrat			
	C5.1.4.2 Interpréter des indicateurs de suivi de la prestation associée à la proposition de contrat			
	C5.1.4.3 Renseigner les éléments permettant d'estimer la valeur du service			
A5.1.5 Évaluation d'un élément de configuration ou d'une configuration	C5.1.5.1 Vérifier un plan d'amortissement			
	C5.1.5.2 Apprécier la valeur actuelle d'un élément de configuration			
A5.1.6 Évaluation d'un investissement informatique	C5.1.6.1 Renseigner les variables d'une étude de rentabilité d'un investissement			
	C5.1.6.2 Caractériser et prévoir les investissements matériels et logiciels			

<fc brown>Réalisation :</fc> Gestion des compétences		**Observé**	**mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A5.2.1 Exploitation des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique	C5.2.1.1 Évaluer le degré de conformité des pratiques à un référentiel, à une norme ou à un standard adopté par le prestataire informatique			
	C5.2.1.2 Identifier et partager les bonnes pratiques à intégrer			

<fc brown>Réalisation :</fc> Gestion des compétences		**Observé**	**mis en oeuvre**	**Maîtrisé**
A5.2.2 Veille technologique	C5.2.2.1 Définir une stratégie de recherche d'informations			
	C5.2.2.2 Tenir à jour une liste de sources d'information			
	C5.2.2.3 Évaluer la qualité d'une source d'information en fonction d'un besoin			
	C5.2.2.4 Synthétiser et diffuser les résultats d'une veille			
A5.2.3 Repérage des compléments de formation ou d'auto-formation utiles à l'acquisition de nouvelles compétences	C5.2.3.1 Identifier les besoins de formation pour mettre en œuvre une technologie, un composant, un outil ou une méthode			
	C5.2.3.2 Repérer l'offre et les dispositifs de formation			
A5.2.4 Étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode	C5.2.4.1 Se documenter à propos d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode			
	C5.2.4.2 Identifier le potentiel et les limites d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode par rap port à un service à produire			

From:
http://slamwiki2.kobject.net/ - **SlamWiki 2.1**

Permanent link:
http://slamwiki2.kobject.net/etudiants/matthiasthomaslamotte?rev=1362391187

Last update: **2019/08/31 14:27**