1/10 2025/10/29 12:12 -- Stage (Actigraph)

-- Stage (Actigraph)

-- Projet/mission global

• Le but du stage est de réaliser plusieurs projets que l'équipe souhaite réaliser depuis longtemps. Ces projets sont principalement liés au module d'envoi de Newsletter, déjà présent, sur leur CMS.

-- Réalisations

- Analyse du cahier des charges d'un service à produire et identification des fonctionnalités attendues
 - 2. Lecture du code déjà existant de la partie à améliorer du site
 - 3. Amélioration de certaines fonctionnalités du site javascript + jquery + ajax (ex : scroll automatique sur drag and drop, recherche dynamique ...)
 - 4. Tests fonctionnels sur les améliorations effectuées
 - 5. Analyse de la base de données existantes
 - 6. Réalisation d'un MCD pour mise en place de nouvelles tables dans la base
 - 7. Élimination de tables ou de champs de tables obsolètes suite aux discussions avec le chef de projet et génération des nouvelles tables du MCD.
 - 8. Modification du code existant pour qu'il soit en adéquation avec les modifications apportées à la base de données
- 1. Réalisation de maquettes pour implémentation de nouvelles fonctionnalités que les **fc brown>Semaine 2</fc>** a la base de données vont nous permettre de réaliser.
 - 2. Mise en place du visuel choisit par le chef de projet
 - 3. Développement de fonctionnalités Ajax
 - 4. Création des classes métiers nécessaires, à la main, car aucun framework utilisé.
 - 5. Création des classes passerelles entre la base et nos classes métiers.
 - 6. Développement des contrôleurs
 - 7. Mise en place d'un système de création de groupe en créant simplement des requêtes pour aller rechercher des individus aux propriétés communes. Avec possibilité d'ajout de critères à l'infini. (Par exemple : Nom → commence par → 'M' AND Ville → egale à → Caen), sous forme de formulaire.
- 1. Suite de l'activité commençait en semaine 2. **fc brown>Semaine 3**</fc>
 2. Creation de la page d'édition des filtres.
- - 3. Possibilité de visualiser, en temps rééls, les abonnés concernés par le filtre, dans une popup.
 - 4. Possible modification des abonnés à partir de cette popup.
 - 5. Mise en place du choix entre ET et OU (AND et OR), pour les filtres, afin de pousser la fonctionnalité au maxmimum.

- 1. Phase de tests pour contrôler le bon fonctionnement des nouvelles fonctionnalités. <fc.brown>Semaine 4</fc>: Ajout de contrôles javascript et Php pour sécuriser l'application

 - 3. Modification du système d'envoi de newsletters afin de récupérer l'identifiant de l'utilisateur ayant ouvert le mail ou cliqué sur l'un des liens présents dans le mail.
 - 4. Affichage du nombres d'utilisateurs concernés en temps rééls, et possibilité de voir la listes des abonnés ainsi que le nombre de fois que chacun d'eux à cliquer sur un lien.
- 1. Mise en production des modifications apportées au site. (Filtres et statistiques). <fc_brown>Semaine 5</fc>: exportation de la base de données modifiées du serveur de développement vers le serveur 2. Exportation de la base de données modifiées du serveur de développement vers le serveur professionnel.
 - 3. Ajout des nouveaux fichiers créés (models, vues, controllers, passerelles..) et remplacement des fichiers modifiés en archivant les anciens en -ex.
 - 4. Correction du code pour pallier les différents bugs présents et cela malgré les tests effectués préalablement. (Différences de configuration de serveurs etc...)
- 1. Début d'un nouveau projet → Analyse d'un rapport d'erreur envoyé par OVH afin de visualiser <fc brown>Semaine 6</fc>: es abonnés dont l'adresse e-mail présente un problème et de permettre au clients d'agir en conséquence (suppression ou modification de l'abonné).
 - 2. Analyse de la structure du mail d'OVH.
 - 3. Connexion à la boite mail avec du code Php.
 - 4. Création de class métier (Email, Abonné).
 - 5. Création des expression régulières qui vont nous permettre de récupérer les adresses mail.
 - 6. Création des expression régulières qui vont nous permettre de récupérer les erreurs liées aux adresses.
 - 7. On distingue 4 formes d'erreurs (Erreur dans l'adresse email/Possible correction, L'adresse Email n'existe pas, Boîte mail pleine/abandonnée/indisponible, Erreur Inconnue), et l'on va associer chaque adresse mail à un type d'erreur en testant le contenu de chaque erreur envoyée par le serveur mail.
 - 8. On associe une liste d'abonnés (dont l'une des propriété est le type d'erreur) à chaque objet Email.
 - 9. Update des abonnés concernés dans la base de données du Client.
 - 10. Création d'une vue afin d'afficher le rapport d'erreur d'une Newsletter, dans un tableau regroupant les abonnés concernés par type d'erreurs.

<fc< th=""><th>brown</th><th>>Sem</th><th>aine</th><th>7</th><th></th></fc<>	brown	>Sem	aine	7	
\ IL	DIOWI	/3EIII	allie	/ \ / L /	

-- Pointage des compétences

2025/10/29 12:12 3/10 -- Stage (Actigraph)

<fc brown="">Réalisa</fc>	tion :	Analyse de la demande	Observé	mis en oeu	vre	Maîtrisé	
A 1.1.1 Analyse du	conte et les	1.1 Recenser et caractériser les extes d'utilisation, les processus acteurs sur lesquels le service à uire aura un impact				<1 brown>1	_
cahier des charges d'un service à	1	1.2 Identifier les fonctionnalités dues du service à produire				<1 brown>1	-
produire	C1.1. une r	1.3 Préparer sa participation à éunion/Rédiger un compte-rendu retien, de réunion		<fc brown>2.2</fc 	1		·
A 1.1.2 Étude de l'impact de		2.1 Analyser les interactions services					
l'intégration d'un service sur le système informatique	l'arch	2.2 Recenser les composants de nitecture technique sur lesquels le ce à produire aura un impact					
A 1.1.3 Étude des exigences liées à la qualité attendue d'un service	exige	3.1 Recenser et caractériser les ences liées à la qualité attendue ervice à produire					
:::	1	3.2 Recenser et caractériser les ences de sécurité pour le service duire					
<fc brown="">Réalisa</fc>	tion :	Choix d'une solution			Observ	mis en oeuvre	Maîtrisé
A 1.2.1 Élaboration e présentation d'un do		C1.2.1.1 Recenser et caractériser des solutions répondant au cahier des charges (adaptation d'une solution existante ou réalisation d'une nouvelle)					
de choix de solution technique		C1.2.1.2 Estimer le coût d'une so C1.2.1.3 Rédiger un dossier de c argumentaire technique					
A1.2.2 Rédaction des spécifications technic		C1.2.2.1 Recenser les composants nécessaires à la réalisation de la solution retenue					
de la solution retenue (adaptation d'une sol	9	C1.2.2.2 Décrire l'implantation d composants de la solution et les					
existante ou réalisati d'une nouvelle solution		C1.2.2.3 Rédiger les spécification techniques de la solution retenu- exigé par l'organisation					
A1.2.3 Évaluation des	S	C1.2.3.1 Recenser les risques lié utilisation ou à une utilisation ma	alveillante				
risques liés à l'utilisat d'un service		C1.2.3.2 Recenser les risques lié dysfonctionnement du service					
		C1.2.3.3 Prévoir les conséquence non prise en compte d'un risque		ues de la			
A1.2.4 Détermination		C1.2.4.1 Recenser les tests d'acc à la validation du service et les r					
tests nécessaires à la validation d'un servic		C1.2.4.2 Préparer les jeux d'essai et les procédures pour la réalisation des tests					
		C1.2.5.1 Recenser les utilisateur rôles et leur niveau de responsa		e, leurs			
A1.2.5 Définition des niveaux d'habilitatior associés à un service	1	C1.2.5.2 Recenser les ressources service	s liées à l'u	itilisation du			
associes a uii service		C1.2.5.3 Proposer les niveaux d' au service	habilitatior	n associés			

<fc brown="">Réalisa</fc>	atior	n : Mise en production		Observ	ré	mis en oeuvre	Maîtrisé
A1.3.1 Test d'intégration et		C1.3.1.1 Mettre en place l'environnement de test du service			<fc >X</fc 		
d'acceptation d'un service		C1.3.1.2 Tester le service			<fc brown>1.4-4.1</fc 		
Service		C1.2.1.3 C1.3.1.3 Rédiger le rapport de test					
A1.3.2 Définition des		C1.3.2.1 Identifier les éléments à sauvegarder et à journaliser pou assurer la continuité du service d la traçabilité des transactions	r				
éléments nécessaire la continuité d'un	es à	C1.3.2.2 Spécifier les procédures d'alerte associées au service	S				
service		C1.3.2.3 Décrire les solutions de fonctionnement en mode dégrac et les procédures de reprise du service					
A1.3.3 Accompagnement de la		C1.3.3.1 Mettre en place l'environnement de formation au nouveau service	J				
mise en place d'un nouveau service		C1.3.3.2 Informer et former les utilisateurs					
A1.3.4 Déploiement		C1.3.4.1 Mettre au point une procédure d'installation de la solution					
d'un service		C1.3.4.2 Automatiser l'installation de la solution	n				
		C1.3.4.3 Mettre en exploitation l service	e				
<fc brown="">Réalisa projet</fc>	atior	n : Travail en mode	O)bservé	mis en oeuvre	Maîtrisé	
A1.4.1 Participation à un projet	pers	l.1.1 Établir son planning connel en fonction des exigences u déroulement du projet				<fc brown>1.1-1.5-2.7-6</fc 	5.1
u un projec	C1.4 activ	l.1.2 Rendre compte de son vité				<fc brown="">X<!--</td--><td>fc></td></fc>	fc>
A1.4.2 Évaluation		1.2.1 Suivre l'exécution du projet	L				
des indicateurs de suivi d'un projet et		1.2.2 Analyser les écarts entre ps prévu et temps consommé					
justification des écarts	C1.4	C1.4.2.3 Contribuer à l'évaluation du projet					
A1.4.3 Gestion des ressources	hum bud l'exe	1.3.1 Recenser les ressources naines, matériel les, logicielles et gétaires nécessaires à écution du projet et de ses les personnelles					
	pers	1.3.2 Adapter son planning connel en fonction des ources disponibles					

2025/10/29 12:12 5/10 -- Stage (Actigraph)

<fc brown="">Réalisa</fc>	ion : Exploitation	on des services	Observé	mis en oeuvre	Maîtrisé
A2.1.1	C2.1.1.1 Aider les u' l'appropriation du n	ouveau service			<fc brown>3.5</fc
	C2.1.1.2 Identifier d se complémentaires	es besoins de formation			
en main d'un service	C2.1.1.3 Rendre cor utilisateurs	mpte de la satisfaction des			
	C2.1.2.1 Analyser le service	s indicateurs de qualité du			
		es procédures d'alerte la qualité du service			
A2.1.2 Évaluation et		service en mode dégradé es éléments permettant			
maintien de la qualit d'un service	C2.1.2.4 Superviser utilisation	les services et leur			
	C2.1.2.5 Contrôler la l'intégrité des donne				
	C2.1.2.6 Exploiter le d'audit	es indicateurs et les fichiers			
	C2.1.2.7 Produire le demandés par les d	s rapports d'activité ifférents acteurs			
<fc brown="">Réalisa demandes d'assis</fc>	ion : Gestion donce	es incidents et des	Dhserve	mis en oeuvre	Maîtrisé
A2.2.1 Sulvi et	2.2.1.2 Prendre le contr stance	ôle d'un système à			
u incluents	2.1.2.3 Rédiger un rapp émoriser l'incident et s ise de connaissances				
	2.1.2.4 Faire évoluer un incident	e procédure de résolution			
A2.2.2 Suivi et	C2.2.2.1 Identifier le niveau d'assistance souhaité et proposer une réponse adaptée en s'appuyant sur une base de connaissances et sur la documentation associée ou solliciter l'entité compétente				<fc brown>5.4</fc
domandoc	2.2.2.2 Informer l'utilisa mande	teur de la situation de sa			<fc brown>5.4</fc
	2.2.2.3 Prendre le contr distance	ôle d'un poste utilisateur			
ı	ponse dans une base d				
A2.2.3 Reponse a	rvice en mode dégradé				
service	2.2.3.2 Appliquer la pro rvice	cédure de reprise du			

<fc brown="">Réalisation :</fc> Gestion des problèmes et des changements		Observé	mi	s en oeuvre			Maîtrisé	
	suite d	ctionnements ents d'un						<fc brown="">5.4</fc>
A2.3.1	causes	2 Identifier les de ce ctionnement						<fc brown="">5.4</fc>
Identification, qualification et évaluation d'un problème	problèr	3 Qualifier le ne (contexte ronnement)						
d dir probleme	degré o problèr							
	conséq	5 Évaluer les juences ques du me						
	inciden	1 Décrire les ices d'un ement proposé service						<fc brown="">3.5</fc>
A2.3.2 Proposition d'amélioration	délai e							<fc brown>1.6-2.7-3.5-4.3</fc
d'un service	risques humair et jurid	3 Recenser les techniques, ns, financiers iques associés ngement é		br	own>1.6-2.7		<fc fc></fc 	
	éalisat	ion : Cor lution applica		et	Observé	mis en oeuvre	IIVI.	aîtrisé
A4.1.1 Proposit d'une solution applicative	A4.1.1 Proposition d'une solution applicative C4.1.1.1 Ident composants lo nécessaires à de la solution C4.1.1.2 Estim		giciels a concept er les	ion				
		éléments de co délai de mise e la solution		de				
C4.1.2.1 Défini spécifications o utilisateur de la applicative		de l'interfa	ace			ı	<fc brown>2.1-3.5-4.4-6.10</fc 	
adaptation de l'interface utilis d'une solution	adaptation de C4.1.2 l'interface utilisateur élémei		etter un solution					<fc brown>2.1-3.5-4.4-6.10</fc
applicative	' '		uette en				ı	<fc brown>2.1-3.5-4.4-6.10</fc

2025/10/29 12:12 7/10 -- Stage (Actigraph)

<fc brown="">Réalisati réalisation d'une so</fc>	ion : Conception et lution applicative	Observé	mis en oeuvre	Maîtrisé
	C4.1.3.1 Modéliser le schéma de données nécessaire à la mise en place de la solution applicative			<fc brown="">1.6</fc>
A4.1.3 Conception ou adaptation d'une base	C4.1.3.2 Implémenter le schéma de données dans un SGBD			<fc brown="">1.7</fc>
de données	C4.1.3.3 Programmer des éléments de la solution applicative dans le langage d'un SGBD			<fc brown>2.7-3.5-6.4-6.9</fc
	C4.1.3.4 Manipuler les données liées à la solution applicative à travers un langage de requête			<fc brown="">.7-3.5-6.4-6.9</fc>
A4.1.4 Définition des caractéristiques d'une solution applicative	C4.1.4.1 Recenser et caractériser les composants existants ou à développer utiles à la réalisation de la solution applicative dans le respect des budgets et planning prévisionnels			
A4.1.5 Prototypage de	C4.1.5.1 Choisir les éléments de la solution à prototyper			
composants logiciels	C4.1.5.2 Développer un prototype C4.1.5.3 Valider un prototype			
A4.1.6 Gestion d'environnements de développement et de	C4.1.6.1 Mettre en place et exploiter un environnement de développement	<fc brown>X</fc 		
test	C4.1.6.2 Mettre en place et exploiter un environnement de test			
	C4.1.7.1 Développer les éléments d'une solution			
	C4.1.7.2 Créer un composant logiciel			
A4.1.7 Développement, utilisation ou	C4.1.7.3 Analyser et modifier le code d'un composant logiciel			
adaptation de composants logiciels	C4.1.7.4 Utiliser des composants d'accès aux données			
	C4.1.7.5 Mettre en place des éléments de sécurité liés à l'utilisation d'un composant logiciel			

<fc brown="">Réalisati réalisation d'une so</fc>	lutio	n applicative	Observé		mis oeu		Maît	trisé
rests necessaries a la	réali	ser des tests unitaires					<fc< td=""><td>brown>1.4-4.1</td></fc<>	brown>1.4-4.1
validation d'éléments adaptés ou développés	1	.8.2 Mettre en ence et corriger les ts						
A4.1.9 Rédaction d'une documentation technique	C4.1.9.1 Produire ou mettre à jour la documentation technique d'une solution applicative et de ses composants logiciels							
A4.1.10 Rédaction d'une documentation		.10.1 Rédiger la imentation lisation, une aide en e, une FAQ .10.2 Adapter la						
d'utilisation	à ch	mentation d'utilisation aque contexte lisation						
<fc brown="">Réalisati solution applicative</fc>	ion :	Maintenance d'	une	Obs	ervé		en ivre	Maîtrisé
A4.2.1 Analyse et correction d'un dysfonctionnement, d'un problème de qualité de service ou de sécurité		C4.2.1.1 Élaborer un jeu d'essai permettant de reproduire le dysfonctionnement						
		C4.2.1.2 Repérer les co l'origine du dysfonction	nement					
:::		C4.2.1.3 Concevoir les à effectuer						
A4.2.2 Adaptation d'ur	ne	C4.2.1.4 Réaliser les mises à jour C4.2.2.1 Repérer les évolutions des composants utilisés et leurs conséquences						<fc brown>1.3-3.5-4.4</fc
solution applicative au évolutions de ses composants		C4.2.2.2 Concevoir les à effectuer C4.2.2.3 Élaborer et réa						<fc brown>1.3-3.5-4.4</fc
		tests unitaires des com à jour						<fc brown>1.3-3.5-4.4</fc
A4.2.3 Réalisation des tests nécessaires à la mise en production d'éléments mis à jour		C4.2.3.1 Élaborer et réa tests d'intégration et de régression de la solutio jour	e non n mise à					
		C4.2.3.2 Concevoir une de migration et l'appliq respect de la continuité	uer dans le					
A4.2.4 Mise à jour d'ur		C4.2.4.1 Repérer les éle la documentation à me	ttre à jour					
documentation technique		C4.2.4.2 Mettre à jour u documentation	ıne					

<fc brown="">Réalisat</fc>	ion :	Gestion des co	onfigurati	ons		Observé	mis en oeuvre	Maîtrisé
A5.1.1 Mise en place d'une gestion de configuration		C5.1.1.1 Recenser les nécessaires à la gestio configuration d'une or						
		C5.1.1.2 Paramétrer u éléments d'une config		n de gest	ion des			
A5.1.2 Recueil d'informations sur une	e	C5.1.2.1 Renseigner le de vie d'un élément de	es événem e la configi	uration				
configuration et ses éléments		C5.1.2.2 Actualiser les de la configuration	caractéris	tiques de	es éléments			
		C5.1.3.1 Contrôler et a configuration	uditer les	élément	s de la			
A5.1.3 Suivi d'une		C5.1.3.2 Reconstituer effectuées sur les élén						
configuration et de se éléments	S	C5.1.3.3 Identifier les omodifier ou à remplace		de la con	figuration à			
		C5.1.3.4 Repérer les é proposer le traitement réglementation en vigi	quipement dans le re					
A5.1.4 Étude de		C5.1.4.1 Assister la ma technique de la propos	aîtrise d'ou		ans l'analyse			
	at de	C5.1.4.2 Interpréter de prestation associée à l						
fournisseur)		C5.1.4.3 Renseigner le d'estimer la valeur du						
A5.1.5 Évaluation d'ur		C5.1.5.1 Vérifier un pla						
élément de configurat ou d'une configuration		C5.1.5.2 Apprécier la v configuration						
A5.1.6 Évaluation d'ur investissement	า	C5.1.6.1 Renseigner le rentabilité d'un investi						
informatique		C5.1.6.2 Caractériser e matériels et logiciels						
<fc brown="">Réalisat</fc>	ion :	Gestion des	Observé	mis en oeuvre	Maîtrisé			
A5.2.1 Exploitation des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique	de co prati à un stan pres C5.2 parto	.1.1 Évaluer le degré onformité des ques à un référentiel, e norme ou à un dard adopté par le tataire informatique .1.2 Identifier et ager les bonnes			<fc brown=""></fc>	1.5-1.6-2	.4-2.5-6.	4
C5.2 stra		iques à intégrer 2.2.1 Définir une tégie de recherche formations (fc brown>			X			
A5.2.2 Veille	C5.2 liste	.2.2 Tenir à jour une de sources ormation			<fc brown=""></fc>	X		
technologique	d'un en fo	.2.3 Évaluer la qualité e source d'information onction d'un besoin			<fc brown=""></fc>	X		
		.2.4 Synthétiser et ser les résultats d'une e						

14:27

<fc brown="">Réalisat</fc>	ion : Gestion des	Observé	mis en oeuvre	Maîtrisé
A5.2.3 Repérage des compléments de formation ou d'autoformation utiles à l'acquisition de	C5.2.3.1 Identifier les besoins de formation pour mettre en œuvre une technologie, un composant, un outil ou une méthode			
nouvelles compétences	C5.2.3.2 Repérer l'offre et les dispositifs de formation			
A5.2.4 Étude d'une	C5.2.4.1 Se documenter à propos d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode			<fc brown>1.3-2.3-2.4-6.3-6.5-6.6</fc
technologie, d'un	C5.2.4.2 Identifier le potentiel et les limites d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode par rapport à un service à produire			

From:

http://slamwiki2.kobject.net/ - SlamWiki 2.1

Permanent link:

http://slamwiki2.kobject.net/etudiants/matthiasthomaslamotte?rev=1362393771

Last update: 2019/08/31 14:27

