

Situation professionnelles et compétences

Semaine du Stage

Les numéros dans les cases du tableau représentent la semaine dans laquelle cette action à été réalisée.

Contenu du stage

L'objectif de mon stage au sein de la CCI de CAEN est de compléter le site existant des Logis de Normandie. Je travail en collaboration avec les développeurs de la FIL (Fédération International des Logis) car ils me fournissent le "squelette" du site. La seconde partie de ma mission sera dans les semaines à venir d'améliorer le référencement du site.

Partie développée:

-- Réalisations

1. Rendre compte de des tâches effectuée
 <fc brown>Fait toutes les semaines</fc> :

1. Lecture du cahier des Charges, analyse des différentes tâches à effectuer
 <fc brown>Semaine 1</fc> :
2. Analyse du framework Typo3
 3. Mise à jour des différents Logis, appropriation du site et du CMS.
 4. Création de documentation sur google Adwords (synthèse sur l'évolution des visiteurs sur le site, les mots à ne pas utiliser)
 5. Formation google académie sur google Adwords et google Analytics (étude du référencement d'un site)
 6. Étude du dossier existant sur le projet, le référencement et le marketing réalisé précédemment.

1. Ajout de nouvelles pages pour les partenaires (mise à jour des partenaires)
 <fc brown>Semaine 2</fc> :
2. Relance des partenaires pour une réciprocité
 3. Création de documents sur les partenaires (adresse mail, réciprocité (oui/non), relance, entretien téléphonique)
 4. Gestion de la page Facebook des Logis
 5. Etude de la prestation pour le nouveau site, les vidéos

1. Réunion comité d'administration et ag
 <fc brown>Semaine 3</fc> :
2. Création de chaîne youtube, de compte google+

Pointage des compétences

<fc green>Réalisation :</fc> Analyse des attentes concernant le projet		Observé	Mis en oeuvre	Maîtrisé
A1.1.1 Analyse du cahier des charges d'un service à produire	C1.1.1.1 Recenser et caractériser les contextes d'utilisation, les processus et les acteurs sur lesquels le service à produire aura un impact.			1.1
	C1.1.1.3 Préparer sa participation à une réunion, Rédiger un compte-rendu d'entretien, de réunion			3.1
A1.1.3 Étude des exigences liées à la qualité attendue d'un service	C1.1.3.1 Recenser et caractériser les exigences			
<fc green>Réalisation :</fc> Choix d'une solution		Observé	Mis en oeuvre	Maîtrisé
A1.2.1 Élaboration et présentation d'un dossier de choix de solution technique	C1.2.1.1 Recenser et caractériser des solutions répondant au cahier des charges (adaptation d'une solution existante ou réalisation d'une nouvelle)			
	C1.2.1.2 Estimer le coût d'une solution			
A1.2.3 Évaluation des risques liés à l'utilisation d'un service	C1.2.3.1 Recenser les risques liés à une mauvaise utilisation ou à une utilisation malveillante du service			
<fc green>Réalisation :</fc> Travail en mode projet		Observé	Mis en oeuvre	Maîtrisé
A1.4.1 Participation à un projet	C1.4.1.1 Établir son planning personnel en fonction des exigences et du déroulement du projet			
	C1.4.1.2 Rendre compte de son activité			
A1.4.2 Évaluation des indicateurs de suivi d'un projet et justification des écarts	C1.4.2.1 Suivre l'exécution du projet			
	C1.4.2.2 Analyser les écarts entre temps prévu et temps consommé			
	C1.4.2.3 Contribuer à l'évaluation du projet			
A1.4.3 Gestion des ressources	C1.4.3.1 Recenser les ressources humaines, matérielles, logicielles et budgétaires nécessaires à l'exécution du projet et de ses tâches personnelles			
	C1.4.3.2 Adapter son planning personnel en fonction des ressources disponibles			
<fc green>Réalisation :</fc> Gestion des problèmes et des changements		Observé	Mis en oeuvre	Maîtrisé
A2.3.2 Proposition d'amélioration d'un service	C2.3.2.1 Décrire les incidences d'un changement proposé sur le service			
	C2.3.2.2 Évaluer le délai et le coût de réalisation du changement proposé			
	C2.3.2.3 Recenser les risques techniques, humains, financiers et juridiques associés au changement proposé			
<fc green>Réalisation :</fc> Conception et réalisation d'une solution applicative		Observé	Mis en oeuvre	Maîtrisé
A4.1.1 Proposition d'une solution applicative	C4.1.1.2 Estimer les éléments de coût et le délai de mise en œuvre de la solution			
A4.1.7 Développement, utilisation ou adaptation de composants logiciels	C4.1.7.1 Développer les éléments d'une solution			
	C4.1.7.4 Utiliser des composants d'accès aux données			

<fc green>Réalisation :</fc> Gestion du patrimoine informatique		Observé	Mis en oeuvre	Maîtrisé
A5.1.5 Évaluation d'un élément de configuration ou d'une configuration	C5.1.5.1 Vérifier un plan d'amortissement			
A5.1.6 Évaluation d'un investissement informatique	C5.1.6.1 Renseigner les variables d'une étude de rentabilité d'un investissement			
<fc green>Réalisation :</fc> Gestion du patrimoine informatique		Observé	Mis en oeuvre	Maîtrisé
A5.2.3 Repérage des compléments de formation ou d'auto-formation utiles à l'acquisition de nouvelles compétences	C5.2.3.2 Repérer l'offre et les dispositifs de formation			
A5.2.4 Étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode	C5.2.4.1 Se documenter à propos d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode			

From:

<http://slamwiki2.kobject.net/> - SlamWiki 2.1

Permanent link:

<http://slamwiki2.kobject.net/etudiants/pierrickhue/stage1?rev=1392302689>

Last update: 2019/08/31 14:30

