

Situation professionnelles et compétences

Semaine du Stage

Les numéros dans les cases du tableau représentent la semaine dans laquelle cette action a été réalisée.

Contenu du stage

L'objectif de mon stage au sein de la CCI de CAEN est de compléter le site existant des Logis de Normandie. Je travail en collaboration avec les développeurs de la FIL (Fédération Internationale des Logis) car ils me fournissent le "squelette" du site. La seconde partie de ma mission sera dans les semaines à venir d'améliorer le référencement du site.

Partie développée:

-- Réalisations

1. Rendre compte des tâches effectuées
<fc brown>Fait toutes les semaines 0</fc> :
2. Durée estimée de la tâche à réaliser

1. Lecture du cahier des Charges, analyse des différentes tâches à effectuer
<fc brown>Semaine 1</fc> :
2. Analyse du framework Typo3
3. Mise à jour des différents Logis, appropriation du site et du CMS.
4. Création de documentation sur google Adwords (synthèse sur l'évolution des visiteurs sur le site, les mots à ne pas utiliser)
5. Formation google académie sur google Adwords et google Analytics (étude du référencement d'un site)
6. Étude du dossier existant sur le projet, le référencement et le marketing réalisé précédemment.

1. Ajout de nouvelles pages pour les partenaires (mise à jour des partenaires)
<fc brown>Semaine 2</fc> :
2. Relance des partenaires pour une réciprocité
3. Création de documents sur les partenaires (adresse mail, réciprocité (oui/non), relance, entretien téléphonique)
4. Gestion de la page Facebook des Logis
5. Etude de la prestation pour le nouveau site, les vidéos que doit réaliser une entreprise pour les logis

1. Réunion comité d'administration et assemblée générale à la Bouille Hôtel Restaurant Le Bellevue (Rouen)
<fc brown>Semaine 3</fc> :
2. Création de chaîne youtube, de compte google+
3. Etude du nouveau site proposé

1. Réunion avec la société qui réalisera le nouveau site (spécifications techniques, étude du coût)
<fc brown>Semaine 4</fc>

Pointage des compétences

| <fc green>Réalisation :</fc> Analyse des attentes concernant le projet | | Observé | Mis en œuvre | Maîtrisé |
|--|--|----------------|---------------------|-----------------|
| A1.1.1 Analyse du cahier des charges d'un service à produire | C1.1.1.1 Recenser et caractériser les contextes d'utilisation, les processus et les acteurs sur lesquels le service à produire aura un impact. | | | 1.1 |
| | C1.1.1.3 Préparer sa participation à une réunion, Rédiger un compte-rendu d'entretien, de réunion | | | 3.1 |
| A1.1.3 Étude des exigences liées à la qualité attendue d'un service | C1.1.3.1 Recenser et caractériser les exigences | | | 2.1 |
| <fc green>Réalisation :</fc> Choix d'une solution | | Observé | Mis en œuvre | Maîtrisé |
| A1.2.1 Élaboration et présentation d'un dossier de choix de solution technique | C1.2.1.1 Recenser et caractériser des solutions répondant au cahier des charges (adaptation d'une solution existante ou réalisation d'une nouvelle) | | | 2.5 |
| | C1.2.1.2 Estimer le coût d'une solution | | | 2.5 |
| A1.2.3 Évaluation des risques liés à l'utilisation d'un service | C1.2.3.1 Recenser les risques liés à une mauvaise utilisation ou à une utilisation malveillante du service | | 1.4 | |
| <fc green>Réalisation :</fc> Travail en mode projet | | Observé | Mis en œuvre | Maîtrisé |
| A1.4.1 Participation à un projet | C1.4.1.1 Établir son planning personnel en fonction des exigences et du déroulement du projet | | | 1.6 |
| | C1.4.1.2 Rendre compte de son activité | | 0.1 | |
| A1.4.2 Évaluation des indicateurs de suivi d'un projet et justification des écarts | C1.4.2.1 Suivre l'exécution du projet | | 4.1 | |
| | C1.4.2.2 Analyser les écarts entre temps prévu et temps consommé | | 0.2 | |
| | C1.4.2.3 Contribuer à l'évaluation du projet | | 4.1 | |
| A1.4.3 Gestion des ressources | C1.4.3.1 Recenser les ressources humaines, matérielles, logicielles et budgétaires nécessaires à l'exécution du projet et de ses tâches personnelles | | | 3.5 |
| | C1.4.3.2 Adapter son planning personnel en fonction des ressources disponibles | | | 3.1 |
| <fc green>Réalisation :</fc> Conception et réalisation d'une solution applicative | | Observé | Mis en œuvre | Maîtrisé |
| A4.1.1 Proposition d'une solution applicative | C4.1.1.2 Estimer les éléments de coût et le délai de mise en œuvre de la solution | | | 3.3 |
| A4.1.7 Développement, utilisation ou adaptation de composants logiciels | C4.1.7.1 Développer les éléments d'une solution | | | 2.1 |
| | C4.1.7.4 Utiliser des composants d'accès aux données | | | 1.2,1.3 |
| <fc green>Réalisation :</fc> Gestion du patrimoine informatique | | Observé | Mis en œuvre | Maîtrisé |
| A5.1.5 Évaluation d'un élément de configuration ou d'une configuration | C5.1.5.1 Vérifier un plan d'amortissement | | | 1.4 |

| <fc green>Réalisation :</fc> Gestion du patrimoine informatique | | Observé | Mis en oeuvre | Maîtrisé |
|--|--|----------------|----------------------|-----------------|
| A5.1.6 Évaluation d'un investissement informatique | C5.1.6.1 Renseigner les variables d'une étude de rentabilité d'un investissement | | | 1.4 |
| <fc green>Réalisation :</fc> Gestion du patrimoine informatique | | Observé | Mis en oeuvre | Maîtrisé |
| A5.2.3 Repérage des compléments de formation ou d'auto-formation utiles à l'acquisition de nouvelles compétences | C5.2.3.2 Repérer l'offre et les dispositifs de formation | | | 1.5 |
| A5.2.4 Étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode | C5.2.4.1 Se documenter à propos d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode | | | 1.2 |

From:

<http://slamwiki2.kobject.net/> - **SlamWiki 2.1**

Permanent link:

<http://slamwiki2.kobject.net/etudiants/pierrickhue/stage1?rev=1392303766>

Last update: **2019/08/31 14:30**

