Situation professionnelles et compétences

Semaine du Stage

Les numéros dans les cases du tableau représentent la semaine dans laquelle cette action à était réalisée.

Contenu du stage

L'objectif de mon stage au sein de la CCI de CAEN est de compléter le site existant des Logis de Normandie. Je travail en collaboration avec les développeurs de la FIL (Fédération International des Logis) car ils me fournissent le "squelette" du site. La seconde partie de ma mission sera dans les semaines à venir d'améliorer le référencement du site.

Partie développée:

-- Réalisations

1 Rendre compte des tâches effectuées <fc brown>Fait toutes les semaines 0</fc> : 2. Durée estime de la tache à réaliser

- 1. Lecture du cahier des Charges, analyse des différentes tâches à effectuer Semaine 1 :
 2. Analyse du framework Typo3
 - 3. Mise à jour des différents Logis, appropriation du site et du CMS.
 - 4. Création de documentation sur google Adwords (synthèse sur l'évolution des visiteurs sur le site, les mots à ne pas utiliser)
 - 5. Formation google académie sur google Adwords et google Analytics (étude du référencement d'un
 - 6. Étude du dossier existant sur le projet, le référencement et le marketing réalisé précédemment.
- 1. Ajout de nouvelles pages pour les partenaires (mise à jour des partenaires) < fc brown>Semaine 2 < /fc> : Relance des partenaires pour une réciprocité

 - 3. Création de documents sur les partenaires (adresse mail, réciprocité (oui/non), relance)
 - 4. Gestion de la page Facebook des Logis
 - 5. Etude du devis pour faire 130 vidéos, géolocaliser les établissements sur google map et création d'une fiche descriptive par établissement
- 1. Réunion comité d'administration et assemblée générale à la Bouille Hôtel Restaurant Le Bellevue **fc brown>Semaine 3</fc>:** (Rouen) http://www.lhotellerie-restauration.fr/journal/hotellerie/2014-02/Les-Logis-de-Normandie-en-as semblee-generale.htm
 - 2. Création de chaîne youtube, de compte google+
 - 3. Etude du nouveau site proposé. Choix d'un site responsive, coût moins onéreux.

- 1. Réunion avec la société qui réalisera le nouveau site (spécifications techniques (méthode KISS), étude **coût**) . **Semaine 4</fc>
 - 2. Création de documents pour le référencement du nouveau site (document de mot clé)
 - 3. Création d'une maquette du nouveau site

1. Création de documents sur les affiliés 2014 **fc brown>Semaine 5**</fc>
2. Communication sur les réseaux sociaux

Pointage des compétences

<fc green="">Réalisation :</fc> Analyse des attentes concernant le projet					Mis en oeuvre	Maîtrisé
A1.1.1 Analyse du cahier des charges d'un service à produire		C1.1.1.1 Recenser et caractériser les contextes d'utilisation, les processus et les acteurs sur lesquels le service à produire aura un impact.				1.1
			réparer sa participation à une réunion, n compte-rendu d'entretien, de réunion			3.1-4.1
A1.1.3 Étude des exigences liées à la qualité attendue d'un service		C1.1.3.1 Recenser et caractériser les exigences				2.1
<fc green="">Réalisation</fc>	Observé	Mis en oeuvre	Maîtrisé			
A1.2.1 Élaboration et présentation d'un dossier de choix de solution technique		réponda	Recenser et caractériser des solutions ant au cahier des charges (adaptation plution existante ou réalisation d'une e)			2.5
		C1.2.1.2	? Estimer le coût d'une solution			2.5
A1.2.3 Évaluation des risques liés à l'utilisation d'un service		mauvais	Recenser les risques liés à une se utilisation ou à une utilisation ante du service			1.4
<fc green="">Réalisation :</fc> Travail en mode projet					Mis en oeuvre	Maîtrisé
A1.4.1 Participation à un projet		C1.4.1.1 Établir son planning personnel en fonction des exigences et du déroulement du projet				1.6
	C1.4	.1.2 Rend	re compte de son activité			0.1
A1.4.2 Évaluation des indicateurs de suivi d'un projet et justification des écarts	C1.4	C1.4.2.1 Suivre l'exécution du projet				4.1
		.2.2 Analyos conson	yser les écarts entre temps prévu et nmé			0.2
	C1.4	.2.3 Conti	ribuer à l'évaluation du projet			4.1
A1.4.3 Gestion des ressources	mate	érielles, lo	nser les ressources humaines, ogicielles et budgétaires nécessaires à o projet et de ses tâches personnelles			3.5
			ter son planning personnel en fonction s disponibles			3.1
<pre><fc green="">Réalisation :</fc> Conception et réalisation d'une solution applicative</pre>					Mis en oeuvre	Maîtrisé
A4.1.1 Proposition d'une solution applicative			C4.1.1.2 Estimer les éléments de coût et le délai de mise en œuvre de la solution			3.3

<fc green="">Réalisation :</fc> Conce applicative	Observé	Mis en oeuvre	Maîtrisé		
A4.1.2 Conception ou adaptation de l'interface utilisateur d'une solution applicative		1.2.2 Maquetter un élément de la ition applicative			4.3
A4.1.7 Développement, utilisation ou		1.7.1 Développer les éléments d'une ition			2.1
adaptation de composants logiciels		1.7.4 Utiliser des composants cès aux données			1.2-1.3
<fc green="">Réalisation :</fc> Gesti	Observe	Mis en oeuvre	Maîtrisé		
A5.1.5 Évaluation d'un élément de configuration		5.1 Vérifier un plan ortissement			1.4
A5.1.6 Évaluation d'un investissement informatique		6.1 Renseigner les variables d'une e de rentabilité d'un investissement			1.4
<fc green="">Réalisation :</fc> Gesti	Observé	Mis en oeuvre	Maîtrisé		
A5.2.3 Repérage des compléments de formation ou d'auto-formation utiles à l'acquisition de nouvelles compétences	C5.2.3.2 Repérer l'offre et les dispositifs de formation			1.5	
A5.2.4 Étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthod	e	C5.2.4.1 Se documenter à propos d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode			1.2

From:

http://slamwiki2.kobject.net/ - SlamWiki 2.1

Permanent link:

http://slamwiki2.kobject.net/etudiants/pierrickhue/stage1?rev=1393515530

Last update: 2019/08/31 14:30

